

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.10.2022, klo 09:00 - 18:58

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 377 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 378 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 379 **Ilmoitusasiat**
- § 380 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 381 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 382 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 383 **Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.8.2022 täytäntöönpanot**
- § 384 **Ristiinan päiväkodin urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa**
- § 385 **Kumppanuussopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa 2022 - 2025**
- § 386 **Eron myöntäminen Tarja Poikolaiselle kaupunginlakimiehen virasta ja viran aukijulistaminen**
- § 387 **Eron myöntäminen Timo Haloselle kaupunginjohtajan virasta**
- § 388 **Valtuustoaloite yritysvaikutusten arviointimallin kehittämisestä Mikkelin kaupunkikonsernissa**
- § 389 **Valtuustoaloite niittyjen lisäämiseksi Mikkelin kaupungin alueella**
- § 390 **Valtuustoaloite yhteiskunnallisen yrittäjyyden edistämiseksi Mikkelin kaupungissa ja kaupunkikonsernissa**
- § 391 **Valtuustoaloite: Ihastjärven koulusta luonto- ja ympäristökoulu**
- § 392 **Energiaomistusjärjestelyiden jatkovalmistelu**
- § 393 **Paikallinen sopimus kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvaukset**
- § 394 **Perustettavat ja lakkautettavat virat 2023**
- § 395 **Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025**
- § 396 **Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2023**
- § 397 **Veroprosentit vuodelle 2023**
- § 398 **Talousarvio 2023**
- § 399 **Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle**
- § 400 **Otavan kirjaston lakkauttaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 401 Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttaminen**
- § 402 Suomenniemen koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Ristiinan yhtenäiskouluun**
- § 403 Esitys ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäki lakkauttamisesta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, poissa kokouksesta klo 14.15-16.33, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho, saapui 12:57
Tanja Hartonen
Heli Kauppinen
Petri Pekonen, saapui 09:05, poistui 11:28
Pekka Pöyry
Armi Salo-Oksa
Jarno Strengell
Pirkko Valtola, saapui 10:30
Juha Ropponen, varajäsen, poistui 12:57
Jouko Kervinen, varajäsen, saapui 10:23, poistui 11:36
Mali Soininen, varajäsen, poistui 10:30

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri, saapui 10:23, poistui 11:21
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 13:50
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö
Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja

Poissa

..
Kokouksessa tauko klo 12.20-13.00

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.11.2022

02.11.2022

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Raimo Heinänen
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Tarja Poikolainen
Sihteeri § 392

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 377

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 378

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirkko Valtola ja Petri Pekonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 2.11.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Heinänen ja Heli Kauppinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 379

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky, hallituksen ja valtuuston pöytäkirjat 29.9.2022
- Vaalijalan ky, kuntakokouksen 4.10.2022 pöytäkirja
- Etelä-Savon hyvinvointialue, aluevaltuuston pöytäkirja 4.10.2022 ja aluehallituksen pöytäkirja 12.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 380

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 29.9.2022
- Haukivuoren aluejohtokunta 4.10.2022
- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 11.10.2022
- Suomenniemen aluejohtokunta 13.10.2022
- Anttolan aluejohtokunta 13.10.2022
- Kaupunkikehityslautakunta 18.10.2022
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 19.10.2022
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 20.10.2022
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 20.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että kaupunkikehityslautakunnan päätöksestä joukkokutsuliikenteen osalta (125 §) kaupunginhallitus käyttää otto-oikeutta.

Pekka Pöyry esitti (Pekka*) Petri (*kirjoitusvirheen korjaaminen 7.11.2022 hallintolaki 51 §) Pekosen kannattamana, ettei kaupunginhallitus käytä otto-oikeutta ko. asiassa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän muutosehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän muutosehdotusta, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Pekka Pöyryn esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Tanja Hartonen, Raimo Heinänen, Heli Kauppinen, Juha Ropponen, Mali Soinen, Armi Salo-Oksa) ja 5 ei ääntä (Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Jarno Strengell, Pirjo Siiskonen, Satu Taavitsainen).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu päätösehdotus on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 381

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Hallintojohtaja

Hankintapäätökset:

§ 11 Vakuutusmeklaripalveluiden optiovuosi 2023, 06.10.2022

Hankintapäällikkö

§ 4 Liittyminen Hansel Oy:n Johtamisen ja kehittämisen konsultointipalveluun vuosille 2021–2025., 25.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 382

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Muut päätökset:

§ 42 Edustajan nimeäminen / Itärata Oy, 19.10.2022

§ 47 Konsernivastuuhenkilöt ja yhteyshenkilöt 1.1.2023 alkaen, 20.10.2022

Taluspäätökset:

§ 4 Ristiinan seudun vanhustentukiyhdistys ry:n velan takaus, 21.10.2022

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 383

Kaupunginvaltuuston kokouksen 29.8.2022 täytäntöönpanot

MliDno-2022-612

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 29.8.2022 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 97

Eron myöntäminen Juhani Jenuille kaupunginvaltuuston varavaltuutetun luottamustehtävästä

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Juhani Jenu, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 98

Eron myöntäminen Juhani Jenuille Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä sekä uuden varajäsenen valitseminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Juhani Jenu, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta, Mikkelin Vesilaitos

§ 99

Tilapäisen valiokunnan selvitys kasvatus- ja opetuslautakunnan luottamuksesta ja esitys jatkotoimista

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Jussi Marttinen, valitut jäsenet ja varajäsenet, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 100

Paljavesi – Niinivesi rantayleiskaavan muutos / Rintala

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 101

Syysjärvi-Toplasen rantaosayleiskaavan muutos / Kinnarinkangas

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 102

Luonterin rantayleiskaavan muutos / Hepolahti

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Etelä-Savon Ely-keskus

§ 103

Koskienergia Oy:n osakkeiden myyntilupa Etelä-Savon Energia Oy:lle

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 5.9.2022: Etelä-Savon Energia Oy/toimitusjohtaja Erkki Karppanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 104

Äänestysalueiden määrän vähentäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 30.8.2022: Digi- ja väestötietovirasto

§ 105

Kaupunginhallituksen vastaus kirjalliseen kysymykseen kaupunkikehityslautakunnan alaisista säästötoimenpiteistä

Merkittiin tiedoksi

§ 106

Valtuustoaloite: Mikkelin kestävän kehityksen strategia seudun yritysten kilpailuvaltiksi

Merkittiin tiedoksi

§ 107

Valtuustoaloite Mikkelin kaupungin ostolaskujen julkaisemiseksi

Merkittiin tiedoksi

§ 108

Ilmoitus Mikkelin puolesta SDP valtuustoryhmän perustamisesta

Merkittiin tiedoksi

§ 109

Valtuutettu Jaana Strandmanin huomioiminen

§ 110

Valtuustoaloite yhteiskunnallisen yrittäjyyden edistämiseksi Mikkelin kaupungissa ja kaupunkikonsernissa

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 19.9.2022 § 344

§ 111

Valtuustoaloite: Koulunuorisotyöntekijöiden toimenkuvan vakinaistaminen ja virkasuhteiden perustaminen

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 19.9.2022 § 345

§ 112

Valtuustoaloite: Oikoradan edistäminen

Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 19.9.2022 § 346

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 179, 11.04.2022

Kaupunginhallitus, § 272, 20.06.2022

Kaupunginhallitus, § 384, 31.10.2022

§ 384

Ristiinan päiväkodin urakkatarjouksen hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2021-897

Kaupunginhallitus, 11.04.2022, § 179

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Ristiinan päiväkoti Hankesuunnitelma II 15.3.2022

Ristiinan päiväkodin hankesuunnittelutyöryhmä on jatkanut päiväkotihankkeen valmistelua kaupunginhallituksen 21.6.2021 § 271 ja kaupunkikehityslautakunnan 25.1.2022 § 9 päätöksien mukaisesti. Sisäilmaongelmaiselle Ristiinan päiväkodille on tarkoitus löytää ratkaisu tilanteen korjaamiseksi. Hankkeelle on varattu talousarviossa 1,5 M€ vuodelle 2022 ja 0,8 M€ taloussuunnitelmavuodelle 2023 eli yhteensä 2,3 M€.

Päiväkotirakennuksen peruskorjausvaihtoehdon lisäksi selvityksessä on mukana moduulirakenteinen uudisrakennus joko investointihankkeena tai vuokrakohteena. Näissä molemmissa vaihtoehdoissa tulee huomioida teknisten liittymien ja järjestelmien, piha-alueiden rakentamisen ja entisen asuntolarakennuksen purkamisen kustannukset, joiden kustannusarvio on yhteensä 430 000 €.

Uuden päiväkodin sijoittaminen alun perin suunnitellulle paikalle nykyisen päiväkodin pohjoispuolelle on meneillään olevasta asemakaavamuutoksesta huolimatta epävarmaa. Päiväkodin sijoittaminen Ristiinan nykyisen päiväkodin itäpuolelle (Muurikintien puoli) on mahdollista poikkeusluvalla nopeammalla aikataululla.

Kaupunkikehityslautakunta ja kasvatus- ja opetuslautakunta esittävät kaupunginhallitukselle, että Ristiinan nykyistä päiväkotirakennusta ei peruskorjata. Hankkeen päivitetyn kustannusarvion mukaan päiväkotirakennuksen peruskorjaus tulisi liian kalliiksi. Ristiinan päiväkoti toteutetaan kevytrakenteisena uudisrakennuksena, jonka päivitetty kustannusarvio on 2,63 M€. Kustannusarvioon sisältyy käyttötalousmenona huomioitava asuntolarakennuksen purkukustannus.

Kevytrakenteinen päiväkoti tarkoittaa tässä tapauksessa valmiista tilaelementeistä (suurelementit) koostuvaa alle 1200 kerrosneliön päiväkotia, joka ei vaadi väestönsuojaa. Rakennus täyttää pysyvän rakennuksen määräykset.

Uudisrakennus mahdollistaa uusien tilojen tekemisen ja vasta sen jälkeen nykyisen päiväkotirakennuksen purkamisen, jolloin nopeasti toimittaessa väistötiloja ei välttämättä tarvittaisi. Tilaelementeistä koostuva kevytrakenteinen päiväkoti mahdollistaa nopealla aikataululla toimimisen ja rakennustöiden painottamisen kuiviin tehdastiloihin, jolloin kohteessa tehtävä työmaa-aika jää lyhyemmäksi kuin paikalla rakentaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallituksen tulee päättää miten sisäilmaongelmaisen Ristiinan päiväkodin tilat järjestetään jatkossa ja kuinka tarvittava investointi rahoitetaan. Vaihtoehdot rahoitukselle ovat:

1. Oma rahoitus

- Rahoitus lainarahalla. Poistot kaupungin taseesta.
- Kiinteistöriskit siirtyvät rakentajalta tilaajalle kahden vuoden (piilevät viat 10 vuoden) takuuajan jälkeen.
- Pitkällä aikavälillä edullisin tapa toteuttaa.

2. Mikalon vuokramalli

- Kaupunki rakennuttaa itse.
- Mikalo rahoittaa investoinnin ja vuokraa kohteen kaupungille. Investointi kuoletaan takaisinmaksuajan (esim. 25 vuotta) puitteissa.
- Aikaisemmissa kohteissa ylläpito on kuulunut vuokralaiselle, eli Mikalo toimii vain rahoittajana.
- Korke on suurempi, kuin kaupunki saisi itse lainaa.
- Toimitaan konsernin sisällä.
- Esimerkkilaskelmana Haukivuoren päiväkotia (2019)
Koko: 670,5 hyötym² sis. piha-alueen rakennukset ja välineet
Vuokra-aika: 1.11.2019-31.10.2044
Pääomakulut 1 818 866,34 €, korko 3,0 %, alkuvuokra 10 687,34 €/kk, KA 8 336,49 €/kk

3. Vuokrakohte

- Hankesuunnitelmassa on kuvattu esim. 5 vuoden vuokrausmalli.
- Vuokranantajalle maksetaan ensimmäisten viiden vuoden aikana pääomavuokraa, joka kattaa rakentamisen, käytön ajan vuokran ja purkamisen. Ylläpidon osalta voidaan sopia kuuluuko se vuokraan vai vastaako vuokralainen rakennuksen ylläpidosta.
- Vuokra sisältää kiinteistöhoito (suodattimien vaihdot, vuosihuollot), lämmitysjärjestelmän rakentamisen (vesi-ilmalämpöpumppu tai maalämpö), maanrakennus- ja perustustyöt sekä liikennöinti- ja pysäköintialueet).
- Piha-alueiden ylläpito, leikkivälineet ja käyttösähkö kaupungin omana hankintana.
- Esimerkkilaskelma vuokrahinnasta:
Kohteen koko: 1.100 krs^m²
Vuokraaika: 60 kk + 60 kk optio
Vuokran määrä ensimmäinen 60 kk: 1100m² x 20 €/m²/kk = 22 000 €/kk (1 320 000€ / 60 kk)
Vuokran määrä optiovuokra: 60 kk: 1100m² x 15 €/m²/kk = 16 500 €/kk (990 000 € / 60 kk)
Eli tällä mallilla 10 vuoden kokonaiskustannukset olisivat 2,31 M€. Vuokrakauden jälkeen on lunastusmahdollisuus noin 1,5 M€.

4. Leasing malli.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Rahoitus itse rakennetulle rakennukselle. Jäännösarvon lunastus takaisinmaksuajan jälkeen.
- Korke on suurempi kuin millä hinnalla kaupunki saa itse lainaa.

Talousoalvelut puoltavat vaihtoehtoa 1.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelman (15.3.2022). Päiväkoti toteutetaan lautakuntien esityksen mukaisesti uudisrakennuksena ja se rahoitetaan vaihtoehdon 1 mukaisesti kaupungin taseeseen. Tarvittava lisärahoitus huomioidaan vuoden 2023 talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 20.06.2022, § 272

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 20.6.2022 Tarjouspyyntö Ristiinan päiväkotia
- 2 Liite Kh 20.6.2022 KVR luonnokset
- 3 Liite Kh 20.6.2022 KVR huonetoilaohjelma, Ristiinan päiväkotia

Kaupunginhallitus on 11.4.2022 § 179 hyväksynyt Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelman. Päiväkoti toteutetaan tilaelementtirakenteisena uudisrakennuksena, joka täyttää pysyvän rakennuksen määräykset. Rakennus rahoitetaan kaupungin taseeseen ja KVR-urakasta julkaistaan avoin hankintailmoitus Hilma-julkisten hankintojen palvelussa.

Tarjouspyyntö

Ristiinan päiväkodin tarjouspyynnön asiakirjoja ja suunnitelmia on laadittu yhteistyössä sivistystoimen, ruoka- ja puhtauspalveluiden, kaavoituksen ja talonrakennuspalvelujen kanssa. Laadintaan ovat osallistuneet asiantuntijoina myös arkkitehti, GEO-, LVI- ja sähkösuunnittelijat.

Tarjouspyynnön mukaan tilaaja valitsee hinta-laatusuhteeltaan edullisimman tarjouksen. Tarjouspyynnössä laatuasteiden osuus on 25 % ja hinnan 75 %. Laatuasteet jakautuvat seuraavasti: ratkaisun soveltuminen ja toimivuus päiväkotitoimintaan 10 p, tarjottu hyötyneliömäärä 10 p, tarjotun kohteen ostoenergian määrä (lämpö) 5 p. Muita laadullisia kriteereitä on huomioitu tarjoajien soveltuvuusvaatimuksissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ristiinan päiväkodin nykyisen päärakennuksen sisäilmaongelmien ja tehtyjen ryhmäjakomuutoksien vuoksi aikataulu on tiukka ja uudet tilat halutaan saada käyttöön mahdollisimman pian. Tehdyillä järjestelyillä on toistaiseksi pystytty välttämään väistötiloista aiheutuvia lisäkustannuksia. Tarjouspyyntöaineisto on tuotu kaupunkikehityslautakunnan sijaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi, jotta hankkeen eteneminen ei pysähdy kesän ajaksi. Hankesuunnitelman mukaisen hankeaikataulun toteutuessa päiväkotitoiminta uudessa rakennuksessa voi alkaa jopa keväällä 2023.

Aikataulu

Tarjouspyynnön valmistelu ja suunnittelu 5-6/2022

Tarjouslaskenta 7-8/2022

Päätökset ja sopimus 8/2022

KVR-suunnittelu 9/2022

Rakennuslupa 10/2022

Rakentaminen 11/2022 – 4/2023

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Ristiinan päiväkodin tarjouspyynnön sekä esitetyn hankintaperiaatteen.

Lisäksi talonrakennuspalvelut (hankintayksikkönä) oikeutetaan tekemään lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarvittaessa tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta urakan sisältöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 384

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

kiinteistöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Tarjousten vertailutaulukko

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 §:n 8 kohta

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 11.4.2022 § 179 Ristiinan päiväkodin hankesuunnitelman. Päätöksen mukaan päiväkoti toteutetaan tilaelementtirakenteisena uudisrakennuksena ja se rahoitetaan kaupungin taseeseen. Tarvittava lisärahoitus huomioidaan vuoden 2023 talousarviossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt tarjoukset päiväkotirakennuksen kokonaisvastuurakentamisesta eli KVR-urakasta. Tarjouspyyntö on julkaistu tarjouspalvelu Cloudian kautta Hilma-palvelussa 5.7.2022. Hankintamenettely oli avoin ja hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon. Määräaikaan 26.9.2022 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta.

Hyväksytyin hankesuunnitelman mukaan kustannusarvio valitulle toteutustavalle on ollut 2,63 M€ alv 0 %. Kustannusarvioon on huomioitu on 0,43 M€ teknisten liittymien ja järjestelmien sekä piha-alueiden rakentamiseen ja entisen asuntolan purkukustannuksiin.

Määräaikaan 26.9.2022 mennessä urakkatarjouksen antoivat seuraavat toimijat: Elementit-E Oy ja Moduulitilat Group Oy.

Ehdotus

Tarjousten perusteella päivitetty kustannusarvio hankkeelle on noin 4,5 M€.

Kaupunginhallitus hylkää Ristiinan päiväkodin urakkatarjoukset perustuen hankkeelle suunnitellun määrärahan ja kustannusarvion ylitykseen.

Vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan hankintayksikkö voi hylätä kaikki tarjoukset, mikäli ne ylittävät määrärahat tai ovat hankintayksikön arvion mukaan liian kalliita.

Kaupunginhallitus hylkää Ristiinan päiväkodin urakkatarjoukset perustuen hankkeelle suunnitellun määrärahan ylitykseen.

Päiväkodin suunnitelmiin, toteutustapaan ja hankintakriteereihin haetaan uusia vaihtoehtoja ja hanke kilpailutetaan uudestaan erilaisella sisällöllä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, talonrakennuspalvelut/Saija Himanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 385

Kumppanuussopimus Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa 2022 - 2025

MliDno-2022-5473

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Kumppanuussopimus 2022-202 Kaakkois-Suomen
Ammattikorkeakoulu Oy:n kanssa
Verkkojulkisuus rajoitettu

Osana Mikkelin kaupungin strategian toteutusta on yhdessä Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kanssa valmisteltu liitteenä oleva kumppanuussopimus koskien Memory Campus ja Kalevankangas -kehittämisalustojen koordinointia ja asiantuntijapalveluiden tuottamista vuosina 2022-2025.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy esityksen Mikkelin kaupungin ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kumppanuussopimukseksi.

Kumppanuussopimuksessa sovittu määräraha varataan kustannuspaikalta 1412 (kehittämishankkeet).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy / Kalevi Niemi, Mikkelin kaupunki / Tiina Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 386

Eron myöntäminen Tarja Poikolaiselle kaupunginlakimiehen virasta ja viran aukijulistaminen

MliDno-2022-5468

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
vt. kaupunginjohtaja

Tarja Poikolainen on 21.10.2022 päivätyllä sähköpostillaan irtisanoutunut Mikkelin kaupungin kaupunginlakimiehen virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 4.11.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Tarja Poikolaiselle eron kaupunginlakimiehen virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 4.11.2022.

Samalla kaupunginhallitus päättää julistaa kaupunginlakimiehen viran auki haettavaksi 4.11.2022 lukien siten, että hakuaika päättyy 2.12.2022 klo 15.00 ja oikeuttaa hallintopalvelut ja henkilöstöpalvelut päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja ilmoituksen julkaisemisesta.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää haastatteluryhmän valmistelevaan vaalin suorittamista sekä oikeuttaa ryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt, suorittamaan haastattelut ja arvioimaan henkilöarvioinnin tarpeellisuutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi haastatteluryhmään Pirkko Valtolan, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pirjo Siiskosen ja hallintojohtaja Ari Liikasen.

Tiedoksi

Tarja Poikolainen, haastatteluryhmään nimetyt, Meidän IT ja talous/palkat, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 387

Eron myöntäminen Timo Haloselle kaupunginjohtajan virasta

MliDno-2022-1367

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
vt. kaupunginjohtaja

Timo Halonen on 25.10.2022 saapuneella kirjeellään irtisanoutunut Mikkelin kaupunginjohtajan virasta 1.12.2022 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 30.11.2022.

Hallintosäännön 56 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginjohtajan, jolloin myös eron myöntää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 11.4.2022 § 184 hyväksynyt kaupunginjohtaja Timo Halosen kanssa sopimuksen, jonka mukaan Halonen irtisanoutuu Mikkelin kaupungin kaupunginjohtajan virasta siten, että hän hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä, kunnes uusi kaupunginjohtaja on valittu ja hän on ottanut tehtävän vastaan, kuitenkin enintään 31.12.2022 asti. Kaupunginvaltuusto on kokouksessa 25.4.2022 § 60 merkinnyt asian tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto on valinnut 26.9.2022 § 116 Mikkelin kaupunginjohtajan virkaan Janne Kinnusen. Virkavaali vahvistetaan kaupunginhallituksessa sen jälkeen kun kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, vt. kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Timo Haloselle eron kaupunginjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa Mikkelin kaupunkiin päättyy 30.11.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoitti olevansa esteellinen (oma asia) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 94, 13.06.2022
Kaupunginhallitus, § 301, 15.08.2022
Kaupunkikehityslautakunta, § 113, 20.09.2022
Kaupunginhallitus, § 388, 31.10.2022

§ 388

Valtuustoaloite yritysvaikutusten arviointimallin kehittämistä Mikkelin kaupunkikonsernissa

MliDno-2022-3192

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2022, § 94

Valtuutettu Soile Kuitunen esitti 13.6.2022 hänen ja valtuutettu Arto Seppälän ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kuntien päätöksillä on paljon vaikutuksia alueen elinkeinoelämään ja elinvoimaan. Kaavoitusta, hankintoja, palvelurakennetta ja palveluverkkoa koskevilla päätöksillä voidaan vaikuttaa yritysten toimintaedellytyksiin suoraan tai välillisesti.

Kunnan strategia ottaa kantaa erilaisiin ihmisiin, ympäristöön ja elinkeinoelämään kohdistuviin vaikutuksiin. Yritysvaikutusten arvioinnissa tulee huomioida kunnan strategia ja sen linjaukset.

Yritysvaikutusten arviointia toteutetaan Suomen kunnissa edelleen hyvin vaihtelevasti. Yritysvaikutusten arvioinnilla voitaisiin tuoda lisää läpinäkyvyyttä päätöksenteon valmisteluun sekä systemaattisuutta päätösten monialaisten seurausten käsittelyyn.

Yritysvaikutusten arviointiin on kehitetty toimintamalleja, ja mm. Suomen yrittäjillä on liikennevalomalli, jossa käydään läpi 13 arvioitavaa asiaa. Mallissa vaikutukset voivat olla myönteisiä, kielteisiä tai neutraaleja yritystoiminnalle.

Mikkelin kaupungilla on käytössään vaikutusten ennakoarviointi, ja sen osana myös yritysvaikutusten ennakoarviointia koskeva toimintamalli ja arviointilomake. On ilmeistä, ettei yritysvaikutusten arviointia kuitenkaan laajamittaisesti ole otettu käyttöön. Yritysvaikutusten arviointimallissa tulee huomioida myös kaupungin päivittyvä strategia ja seurantavastuu. Vuonna 2016 hyväksytyssä toimintamallissa seuranta on vastuutettu elinkeinotiimille.

Edellä esitetyn perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että

- Mikkelin kaupunki käynnistää valmistelutyön, jonka aikana se selvittää, miten olemassa olevaa yritysvaikutusten arviointimallia tulee kehittää. Kehittämisessä kiinnitetään erityistä huomiota mallin hyödynnettävyyteen ja helppokäyttöisyyteen. Toimintamallia kehitettäessä huomioidaan mm. Suomen yrittäjien yritysvaikutusten arviointimalli.
- Uudistettua toimintamallia pilotoidaan mahdollisimman pian päätöksenteon valmistelussa esimerkiksi käynnistäen työ kaupunkiympäristölautakunnassa.
- Uudistetun toimintamallin osana päätetään myös seurantavastuusta.

Mikkelissä 12.6.2022

Soile Kuitunen, SDP ja Arto Seppälä, SDP

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Raine Lehkonen, Satu Taavitsainen, Petri Tikkanen,
Juha Ropponen, Jaana Strandman, Jani Sensio,
Jatta Juhola, Hannu Tullinen, Paavo Barck"

Ehdotus

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 15.08.2022, § 301

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveuiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään marraskuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että vt. talousjohtaja Tiia Tamlander, viestintäpäällikkö Heidi Hänninen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunkikehityslautakunta, 20.09.2022, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Topiantti Äikäs, Aki Kauranen

topiantti.aikas@mikkeli.fi, aki.kauranen@mikkeli.fi

maankäyttöjohtaja, strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.8.2022 (§ 301) päättänyt lähettää valtuustoaloitteen "Valtuustoaloite yritysvaikutusten arviointimallin kehittämistä Mikkelin kaupunkikonsernissa" konserni ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi. Konserni ja elinvoimapalvelut pyytävät kaupunkikehityslautakunnan lausuntoa asiaan liittyen. Kaupunginhallituksen päätöksen mukaan valtuustoaloite tulee käsitellä viimeistään marraskuussa 2022.

Mikkelin kaupunki yhdessä Kehitysyhtiö MikseiMikkelin kanssa on aiemmin laatinut mallin ja työmenetelmänä arviointilomakkeen yritysvaikutusten arviomiseksi. Kaupunkiorganisaatio käyttöönotti lomakkeen osana päätöksenteon valmistelua paremmin ja huonommin onnistuen. Parannettavaa on.

Kaupungin elinvoimaisuuden kannalta maapolitiikka ja maankäytön suunnittelu muodostavat perustan yritystoiminnan sijoittumiselle, uusien yritysten houkuttelulle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sekä rakentamista ja yleistä viitaalisuutta kehittäväälle toiminnalle. Yritysvaikutusten arviointityötä (YRVA) tehostetaan Mikkelin kaupungissa myös maankäytön suunnittelun alalta. Se kattaa yleis- ja asemakaavoituksen, päätöksentekoa vaativat alueiden yleissuunnitelmat sekä tätä laajemmat kaupungin tai kaupunginosatasoiset kehittämissuunnitelmat, joilla on välitöntä vaikutusta maankäyttöön. Myöhemmissä vaiheissa YRVA-työ vakiinnutetaan konsernitason sekä sivistys- ja hyvinvointi palvelualueen suunnitelmien, päätösten ja toimenpiteiden arviointiin.

YRVA-työkalujen ja -menetelmien kehittämisessä hyödynnetään esimerkiksi Suomen Yrittäjät ry:n laatimaa YRVA-käsikirjaa (<https://www.yrittajat.fi/wp-content/uploads/2022/01/Yritysvaikutusten-arvioinnin-kasikirja.pdf>). Arvioinnissa vaikutuksia lähestytään kahdella tarkasteluakselilla: ovatko (suunnitelmien, kaavojen) vaikutukset lieviä vai merkittäviä yrityksille, ja; montaako yritystä asia koskee. Arviointia ei tehdä, mikäli suunnitelmalla on lieviä vaikutuksia harvoille yrityksille.

Arviointityötä voidaan tehdä kaupungin asiantuntijoiden ja yrityskehittämisen asiantuntijoiden yhteistyönä tilanteessa, jossa suunnitelmalla on merkittäviä vaikutuksia useille yrityksille. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön kaavatiimi ratkaisee YRVA-työn tekemisen mittakaavan kaavoitusaloitteen käsittelyn yhteydessä. Kaupunkirakentamisen kohdalla arviointi voi liittyä myös siihen, kuinka merkittävästä työllistävistä vaikutuksista aluerakentamisella on paikallisesti ja seudullisesti.

Yritysvaikutuksia tarkastellaan palvelualueen hankintojen ja yleisten alueiden (kadut, puistot jne.) laajentumisen kannalta. Kaupungin maapolitiikan ja yleisten alueiden ylläpidon kustannusten osalta tavoitellaan tilannetta, jossa yleisiä alueita perustetaan uusille suunnittelualueille mieluummin suppeasti kuin laajasti.

Tässä esitetty näkemys YRVA-työstä osana maankäytön suunnittelua kirjataan kaupungin maapoliittisen ohjelman päivitykseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta merkitsee tiedoksi, että palvelualue antaa seuraavan lausunnon po. valtuustoaloitteeseen, joka valmistellaan konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen puolesta vastauksena: Yritysvaikutusten arviointi on paikallisen elinvoimaisuuden varmistamisen kannalta edelleen keskeinen työkalu. Yritysvaikutusten arviointityötä (YRVA) tehostetaan palvelualueen prosesseissa, erityisesti maankäytön osalta. Se kattaa yleis- ja asemakaavoituksen, päätöksentekoa vaativat alueiden yleissuunnitelmat sekä tätä laajemmat kaupungin tai kaupunginosatasoiset kehittämissuunnitelmat, joilla on välitöntä vaikutusta maankäyttöön. Laaja-alaista arviointia ei tehdä, mikäli suunnitelmalla on lieviä vaikutuksia harvoille yrityksille. Toisaalta arviointityötä voidaan tehdä kaupungin asiantuntijoiden tai kaupungin asiantuntijoiden ja yrityskehittämisen asiantuntijoiden yhteistyönä tilanteessa, jossa suunnitelmalla on merkittäviä vaikutuksia useille yrityksille. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön kaavatiimi päättää jatkossakin YRVA-työn tekemisestä kaavoitusaloitteen käsittelyn yhteydessä. Esitetty näkemys YRVA-työstä osana maankäytön suunnittelua kirjataan kaupungin maapoliittisen ohjelman päivitykseen

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 388

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Kaupungin strategiaa toimeenpaneavassa elinvoimaohjelmassa on strategisen tavoitteen "Yrittäjien Mikkeli" alle yhtenä toimenpiteenä kirjattu seuraavasti: "Uudistetaan ja otetaan käyttöön kaupungin yritysvaikutusten arviointiprosessi vastaamaan Suomen yrittäjien vuonna 2022 julkaiseman Yritysvaikutusten arvioinnin käsikirjan suosituksia.". Käytännössä ko. arviointimallia on jo käytetty esim. Ruoka- ja puhtauspalveluyhtiön liiketoimintasuunnitelman yritysvaikutusten arvioinnissa. Arvioinnin toteutti Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy (8/2022), joka on myös aiemmin toteuttanut yritysvaikutusten arviointeja Mikkelin kaupungille 1–2 kertaa vuodessa mm. suurten hankintojen yhteydessä. Arviointiin käytetään yhtiön omia asiantuntijoita. Kun päätöksellä arvioidaan olevan merkittäviä vaikutuksia useille yrityksille, liitetään arviointiin myös kirjalliset sidosryhmälausunnot. Miksein osalta arviointi toteutetaan pyynnöstä.

Muita elinvoimaohjelmaan "Yrittäjien Mikkeli" kohdan alle kirjattuja ja yritysvaikutusten arviointia edistäviä toimenpiteitä ovat mm. kaupungin ja yrittäjien vuoropuhelun lisääminen sekä paikallisten yritysten huomioiminen kaupunkikonsernin hankinnoissa.

Kaupungin hankinnoissa on otettu käyttöön ZEF-työkalulla toteutettava Mikkelin kaupungin hankintasäännön mukainen hankinnan erityspiirteiden tunnistaminen. Yritysvaikutuksiin liittyen ohjelmassa on mm. seuraavat kysymykset:

Hankinnan erityspiirteiden tunnistaminen ja arviointi.

I. Yritysvaikutusten arviointi (kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat)

- Arvio valituksi tulleiden toimittajien määrästä
- Onko hankinnalla vaikutuksia toimialan markkinarakenteeseen
- Onko hankinnassa paikallisia tarjoajia
- Onko paikallisessa yritystoiminnassa/yrityksissä vahvuuksia, joita voisi käyttää kriteereinä kilpailutuksessa?
- Onko hankittavan palvelun tai sitä myötä järjestetyn toiminnan kannalta etua siitä, että toimittaja olisi paikallinen?
- Voidaanko näitä etuja käyttää kriteereinä?
- Onko yritysten kannalta hyödyllistä jakaa hankinta osiin (sallitaanko osatarjoukset)?
- Järjestetäänkö markkinavuoropuhelu potentiaalisten tarjoajien kanssa?
- Minkälainen markkinavuoropuhelu (tiedotus-/keskustelutilaisuus, yritysکوhtainen keskustelu, tarjouspyyntöasiakirjojen kommentointimahdollisuus)?
- Voidaanko hankinnalla edistää yritysten kilpailukykyä?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Voiko paikallinen yritys saada hankinnasta referenssin, joka auttaa tulevissa kilpailutuksissa?

II. Alue-/kokonaistaloudellisten vaikutusten arviointi (Hankinnan arvo yli 200 000 €)

- Onko hankinnalla merkittävä alue-/tai kokonaistaloudellinen vaikutus?
- Onko hankinta sellainen, että paikalliset yritykset voivat siihen tarjota?
- Paikallisten potentiaalisten tarjoajien lukumäärä
- Potentiaaliset paikalliset tarjoajat ovat (paikallisia yrityksiä / kansallisia yrityksiä, joilla on paikallinen toimipiste / kansainvälisiä yrityksiä, joilla on paikallinen toimipiste)
- Onko hankintamenettely/ehdottomien ehtojen/kriteerien valinta tehty siten, että paikallisten yritysten menestymismahdollisuuksia ei heikennetä?
- Vaikuttaako hankinnan jakaminen pienempiin kokonaisuuksiin (osatarjoukset) hankinnan kohdistumiseen alueelle?
- Onko hankinnassa perusteltua estää alihankinnan ketjuttaminen?
- Onko hankinnalla vaikutuksia toimialan alueelliseen markkinarakenteeseen (esim. isot puitesopimukset)
- Vaikuttavatko valintaperusteet alueen yritysten kilpailumahdollisuuksiin?

Alustavien kokemusten mukaan hankintoihin liittyvä em. arviointiprosessi kokonaisuutenaan (ml. kolme muuta arvioitavaa näkökulmaa) on hieman raskas ja jatkossa on pohdittava, voitaisiinko prosessia kehittää ja keventää mm. Yrittäjien käsikirjaa hyödyntämällä.

Aloitteeseen liittyen asiasta on pyydetty myös kaupunkikehityslautakunnan lausunto (20.9.2022 § 113). Lausunnossa todetaan seuraavaa: "Yritysvaikutusten arviointi on paikallisen elinvoimaisuuden varmistamisen kannalta edelleen keskeinen työkalu. Yritysvaikutusten arviointityötä (YRVA) tehostetaan palvelualueen prosesseissa, erityisesti maankäytön osalta. Se kattaa yleis- ja asemakaavoituksen, päätöksentekoa vaativat alueiden yleissuunnitelmat sekä tätä laajemmat kaupungin tai kaupunginosatasoiset kehittämissuunnitelmat, joilla on välitöntä vaikutusta maankäyttöön. Laaja-alaista arviointia ei tehdä, mikäli suunnitelmalla on lieviä vaikutuksia harvoille yrityksille. Toisaalta arviointityötä voidaan tehdä kaupungin asiantuntijoiden tai kaupungin asiantuntijoiden ja yrityskehityksen asiantuntijoiden yhteistyönä tilanteissa, jossa suunnitelmalla on merkittäviä vaikutuksia useille yrityksille. Maankäyttö ja kaupunkirakenne -tulosyksikön kaavatiimi päättää jatkossakin YRVA-työn tekemisestä kaavoitusaloitteen käsittelyn yhteydessä. Esitetty näkemys YRVA-työstä osana maankäytön suunnittelua kirjataan kaupungin maapoliittisen ohjelman päivitykseen."

Edellä mainittujen yritysvaikutusten arviointiin läheisesti liittyvien asioiden yhteensovittaminen ja edelleen kehittäminen on käynnistetty Miksein koollekutsuunsa suunnittelukokouksessa syyskuussa 2022. Kokouksessa käsiteltyihin uusiin toimintatapoihin kuuluu mm. päätöksen valmistelijoiden osaamisen tukeminen, arviointiin tarvittavien lähtötietojen parantaminen, vuorovaikutuksen kehittäminen sekä yrittäjähdistysten asiantuntemuksen hyödyntäminen entistä laajemmin.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettujen Soile Kuitusen ja Arto Seppälän ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 137, 17.10.2022
Kaupunginhallitus, § 389, 31.10.2022

§ 389

Valtuustoaloite niittyjen lisäämiseksi Mikkelin kaupungin alueella

MliDno-2022-5363

Kaupunginvaltuusto, 17.10.2022, § 137

Valtuutettu Veli Liikanen ym. esittivät 17.10.2022 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitämme, että Mikkelin kaupunki alkaa hoitaa entistä useampia avoimia alueita, puistoja, pihvoja ja tien pientareita niittyinä.

Mikkelin uudessa kaupunkistrategiassa valittiin tavoitteeksi edistää perinnebiotooppien säilymistä ja taata luonnon monimuotoisuus. Vähälajinen nurmikko on paitsi kallis hoitaa, myös yksipuolinen ympäristö. Nurmikkoalueiden kuivuudenkesto on huonompi kuin pidemmän, monipuolisemman kasvuston. Samoin rajuista sateista niitty selviää nurmikkoa pienemmillä hoitotoimenpiteillä.

Monissa muissa Euroopan maissa puistoissa ja pientareilla on jo kiinnitetty huomiota monilajisuuteen. Niittykaistaleet voivat olla varsin näyttävä ja mielenkiintoinen osa virkistysalueita, ja toisaalta läpi kesän kukkiva luonnonniitty on myös mainio ympäristö monille pölyttäjille. Suomessa esimerkiksi Lappeenrannassa on lisätty niittyjä kaupungin alueella.

Avoimista tai puoliavoimista ympäristöistä valitaan kokeilualueita, joilla nurmikonleikkuu jätetään pois ja korvataan vuosittaisella loppukesän niitolla. Uudelleen perustaminen kotimaisilla niitykasveilla arvioidaan myös. Esitämme, että ennen seuraavaa kesäkautta (2023) on tehty sekä koonti että kokeilualueiden valinta.

Myös kustannukset tai säästöt on tärkeää selvittää. Näin jo kesällä 2023 niin kuntalaiset kuin alueillamme asuvat hyönteiset ja linnutkin pääsisivät nauttimaan entistä monimuotoisemmasta (kaupunki)luonnosta.

Mikkelissä 17.10.2022

Veli Liikanen

Jarmo Lautamäki, Minna Pöntinen, Heli Kauppinen,
Nina Jussi-Pekka, Olli Marjalaakso, Anu Kokkonen,
Satu Taavitsainen, Katriina Noponen, Risto Rouhiainen,
Antti Pakarinen, Anne Hujala, Kati Häkkinen,
Suvi Kähkönen-Valtola, Juha Ropponen, Armi Salo-Oksa,
Pirkko Valtola, Jenni Oksanen, Tomi Sikanen,
Jarno Strengell, Eero Aho, Laura Hämäläinen,
Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen, Markku Kakriainen,
Jatta Juhola, Hannu Tullinen, Jenni Tissari,
Petri Tikkanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkittään, että kokouksen sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 389

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue / Jouni Riihelä, Pekka Kammonen, Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 110, 29.08.2022

Kaupunginhallitus, § 344, 19.09.2022

Kaupunginhallitus, § 390, 31.10.2022

§ 390

Valtuustoaloite yhteiskunnallisen yrittäjyyden edistämiseksi Mikkelin kaupungissa ja kaupunkikonsernissa

MliDno-2022-4762

Kaupunginvaltuusto, 29.08.2022, § 110

Valtuutettu Soile Kuitunen esitti 29.8.2022 hänen ja valtuutettu Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

Yhteiskunnalliset ongelmat ovat yhä monimutkaisempia ja edellyttävät tiivistä yhteistyötä valtion, kuntien, yritysten ja järjestöjen välillä. Ilmastonmuutos, ihmisten syrjäytyminen, terveyserojen kasvu sekä maaseudun elinvoimaisuuden turvaaminen lisäävät tarvetta sosiaalisille innovaatioille.

Yhteiskunnalliset yritykset ovat yhteisöjä, joiden toiminnan perustarkoituksena on ratkaista yhteiskunnallisia tai ympäristöongelmia. Yhteiskunnalliset yritykset tunnetaan edelleen huonosti Suomessa ja maailmalla, vaikka niiden merkitys ja vaikutukset yhteiskuntaan ovat laajoja.

Yhteiskunnalliset yritykset on perustettu yhteiskunnallista tarkoitusta varten. Yhteiskunnalliset yritykset käyttävät suurimman osan liikevoitostaan yhteiskunnallisten päämäärien toteuttamiseen. Yhteiskunnalliset yritykset voivat toimia esimerkiksi osakeyhtiöinä, järjestöinä tai osuuskuntina.

EU:ssa yhteiskunnalliset yritykset ovat osa yhteisötaloutta. Yhteisötalouden piirissä on noin 2,8 miljoonaa yritystä ja järjestöä EU:n alueella. Ne työllistävät 13,6 miljoonaa henkilöä. Tämä on noin kuusi prosenttia EU:n koko työvoimasta. Osuuden ennakoidaan kasvavan n. 10 prosenttiin vuoden 2030 mennessä. Suomessa yhteisötaloudessa on arvioitu työskentelevän tällä hetkellä noin 50 000 henkilöä.

Suomalaisista yhteiskunnallisista merkittävä osa, n. 40 prosenttia, toimii sosiaali- ja terveysalalla. Suurimpia toimialoja ovat erilaiset asumispalvelut, sosiaalihuollon avopalvelut ja lasten päivähoito. Yhteiskunnallisia yrityksiä toimii Suomessa kaikilla sektoreilla, kiertotaloudesta kulttuuri- ja media-alaan.

Yhteiskunnallista yrittäjyyttä ja sosiaalista innovaatiotoimintaa tukemaan on syntynyt myös uudenlaisia pääomasijoitusmarkkinoita, rahastoja sekä hautomotoimintaa. Suomessa yhteiskunnallisia yrityksiä, niiden kasvua ja kehittymistä tukeva yhteiskunnallisten yritysten osaamiskeskus käynnisti toimintansa loppuvuodesta 2021.

Kunnilla on mahdollisuus tukea yhteiskunnallista yrittäjyyttä ja sosiaalista innovaatiotoimintaa monin tavoin. Ne voivat huomioida yhteiskunnallisen yrittäjyyden ja sosiaaliset innovaatiot hankintamenettelyissään. Kunnat voivat myös eri tavoin edistää kunnan, yritysten ja järjestöjen välistä kumppanuutta ja yhteistoimintaa esimerkiksi erilaisissa palvelutuotantomalleissa (esimerkkinä Kotitori-malli Tampereella sekä allianssimallit rakentamisessa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kunnat ja kaupungit voisivat myös nykyistä laajamittaisemmin toteuttaa vaikuttavuusinvestointeja. Näitä on käynnissä esim. työllisyydenhoidossa.

Kuntien kehitysyhtiöissä voidaan panostaa yhteiskunnallisen yritystoiminnan kasvuun ja kehittämiseen hankkeissa, hautomoissa, yritysten neuvontapalveluissa sekä uusyrityskeskusten toiminnassa. Kunnat ja maakunnat voivat perustaa tai hyödyntää jo perustamissaan pääomasijoitusrahastoissa yhteiskunnallisen kestävyuden ja vastuullisuuden. Maailmalta löytyy kiinnostavia toimintamalleja yhteiskunnallisen yrittäjyyden hautomo-, kiihdyttämö- ja rahastomalleista.

Olennaista on myös, että kunta huomioi yhteiskunnallisen yrittäjyyden mahdollisuudet elinvoima- ja muissa strategioissaan.

Edellä esitetyn perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että

- Mikkelin kaupunki selvittää yhteiskunnallisen yrittäjyyden tukemisen mahdollisuudet, ja hyödyntää tässä erityisesti kehitysyhtiö MikseiMikkelin asiantuntemusta ja yhteistyötä
- Mikkelin kaupunki huomioi yhteiskunnallisen yritystoiminnan hankintamenettelyissään ja strategian toimeenpanossa voimassa olevien linjausten suuntaisesti.

Mikkelissä 28.8.2022

Soile Kuitunen, SDP ja Marita Hokkanen, Kesk

Hannu Tullinen, Arto Seppälä, Veli Liikanen,
Raine Lehtonen, Paavo Barck, Jenni Tissari,
Petri Tikkanen, Satu Taavitsainen, Jatta Juhola"

Ehdotus

-

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 19.09.2022, § 344

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 390

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen

aki.kauranen@mikkeli.fi

strategia- ja kehityspäällikkö

Asian valmistelijan lisäksi valtuustoaloitteeseen ovat antaneet asiantuntijalausuntoja Mikkelin seudun Uusyrityskeskus ry:n toimitusjohtaja Heli Tavasti, Miksei Oy:n toimitusjohtaja Timo Paakki ja hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander sekä Mikkelin kaupungin hankintapäällikkö Sini Pennanen.

Yhteiskunnalliset yritykset ovat hyvin moninaisia ja monialaisia. Oleellista on, että yhteiskunnallisen yrityksen liiketoiminnan tarkoituksena on edistää jotakin yhteiskunnallista päämäärää: sosiaalinen, terveys/hyvinvointi, ekologinen, työllisyys, kulttuuri. Yrityksen tarkoituksena on tehdä voittoa ja tärkeänä edellytyksenä yhteiskunnalliseksi yritykseksi on, että voitosta vähintään puolet käytetään yhteiskunnallisiin päämääriin yrityksessä ja sen ulkopuolella. Yhteiskunnallinen yritys voi siis tehdä voittovaroilla itsestään entistä paremman esim. ympäristön kannalta.

Yritysneuvonta

Yritysten vastuullisuus ja yhteiskuntavastuu on entistä vahvemmin esillä ja sen merkitys korostuu jatkossa mm. yritysten rahoitusneuvotteluissa. Tämä aihe nousee esiin yritysneuvonnassa ja se on merkityksellinen yrityksen kehittämisessä.

Yhteiskunnallisen yrittäjyyden hyödyt ja mahdollisuudet huomioidaan yritysten perustamisneuvonnassa aina kun se on mahdollista. Neuvonnassa käytetään apuna vuonna 2021 toimintansa käynnistänyttä Yhteiskunnallisten yritysten osaamiskeskusta (YYO) ja heidän palveluitaan.

Lisäksi yhteistyössä ARVO RY:n (yhteiskunnallisten yritysten ja muiden vaikuttavuustoimijoiden liitto) ja heidän hallinnoimansa Yhteiskunnallisten yritysten osaamiskeskus-hankkeen kanssa pystytään lisäämään yritysneuvojen osaamista ja yritysten tietämystä yhteiskunnallisesta yrittäjyydestä. Tästä konkreettisena esimerkkinä on koulutukset, joihin Miksein ja Uusyrityskeskuksen yritysneuvoja on osallistumassa (Yhteiskunnallisen yrityksen ohjauksen ja neuvonnan osaaja - opintojakso) ja myös selvityksessä on muut yhteistyömahdollisuudet. Lisäksi viestinnässä aihetta tullaan nostamaan entistä enemmän esiin.

Vastuullisuus ja yhteiskunnallinen yrittäjyys otetaan mukaan myös yritysneuvontaa tekevien tahojen infotapahtumien ohjelmaan. Näitä järjestetään henkilökunnalle, avoimesti kaikille yrityksille sekä asiasta kiinnostuneille. Näiden toteuttamisesta on sovittu syksyllä 2022 ARVO RY:n toimitusjohtaja Susanna Kallaman kanssa.

Hankinnat

Hankintalain (§3) keskeinen periaate on, että hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen. Näin ollen lain mukaan yhteiskunnallisia yrityksiä kohdellaan pääsääntöisesti samoin periaattein kuin muitakin yritystyyppisiä tai yhdistyksiä. Poikkeuksena edelliseen on työkeskuksille varatut hankinnat (Hankintalaki §24, Varatut hankintasopimukset).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yhteiskunnallisten yritysten toiminnassa on kuitenkin piirteitä, joita voitaisiin huomioida tai arvioida osana julkisia hankintoja. Tällä hetkellä työllistämisehto/velvoite /arviointiperuste on yksi konkreettinen esimerkki, jota Mikkelin kaupunki jo hyödyntää. Asiaa voidaan myös helposti edistää ja tuoda tutummaksi esimerkiksi nostamalla asia esiin hankintoihin liittyvissä markkinavuoropuheluissa.

Yhteiskunnallisen yrityksen piirteitä voidaan siis käyttää tarjouspyynnössä arviointikriteereinä mutta niitä ei voi käyttää ehdottomina kelpoisuusvaatimuksina tarjoajille eikä ehdottomina vaatimuksina hankinnan sisällön osalta. Kriteerin /kriteerien täytyminen toisi siis mahdollisesti tarjoajalle laadullisessa arvioinnissa lisäpisteitä.

Yhteiskunnalliseen yrittäjyyteen liittyviä uusia näkökulmia ovat mm. seuraavat seikat, joiden perusteella määritelty arviointikriteeri on avattava selkeästi tarjouspyyntöön ja kerrottava samassa yhteydessä kuinka asia todennetaan ja valvotaan:

- Vaatimus siitä, että yritys toimii luotettavasti, avoimesti ja läpinäkyvästi.
- Huomioidaan hankinnassa organisaation arvot ja toiminnan lähtökohdat.
- Vaatimus siitä, että yritys käyttää vähintään puolet voitostaan oman toimintansa kehittämiseen.

Lisäksi tapauskohtaisesti ja harkiten (hankintalain periaatteet huomioiden) voidaan hyödyntää mm. seuraavia hankintakriteerejä:

- Suomalaisen työn liiton myöntämän merkin vaatiminen hankinnoissa vahvistaa sopimusyritysten toiminnan tarkoitusta ratkaista yhteiskunnallisia haasteita.
- Avainlippu-merkin vaatiminen hankinnoissa. Tämä lisää osana kotimaisen palvelun valitsemista ja yhteiskunnallista vaikuttamista sekä edesauttaa suomalaista kilpailukykyä ja hyvinvointia.
- Lisäämällä kriteerejä tai bonuksia jotka sopivat näiden yritysten toiminta-ajatukseen.

Valtuustoaloitteessa esille nostettu suhteellisen uusi ilmiö tulee ajan mukaan yhä tunnetummaksi ja tutummaksi. Jatkossa kaupungin omat linjaukset ja strategiset päätökset määrittelevät kuinka paljon esimerkiksi em. mahdollisuuksia tullaan käyttämään ja hyödyntämään osana kaupungin hankintoja.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi konserni- ja elinvoimapalveluiden vastauksen valtuutettujen Soile Kuitusen ja Marita Hokkasen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 21, 14.02.2022

Kaupunginhallitus, § 122, 14.03.2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 96, 20.10.2022

Kaupunginhallitus, § 391, 31.10.2022

§ 391

Valtuustoaloite: Ihastjärven koulusta luonto- ja ympäristökoulu

MliDno-2022-809

Kaupunginvaltuusto, 14.02.2022, § 21

Valtuutettu Petri Pekonen esitti 14.2.2022 hänen ja valtuutettu Juha Ropposen ym. valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Ihastjärven entinen koulurakennus ja sen ympäristö tarjoaa Mikkelin kaupungille ja koko Suomelle loistavat puitteet luonto- ja ympäristökoululle. Kasvava tarve luonto- ja ympäristökasvatukselle ei koske ainoastaan lapsia ja nuoria, vaan myös aikuisia. Tällä hetkellä Suomessa on 24 luonto- ja ympäristökoulua, joilla on yhteinen yhteistyöelin Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry. Luontokoulujen määrä on kasvussa ja Ihastjärven koulurakennus ympäristöineen tarjoaisi erinomaiset puitteet monipuoliseen opetukseen; luennoista ja seminaareista viikonloppuretkiin sekä pidempiin leireihin.

Luontokoulu voisi toimia useiden eri kuntien koulujen luontotukikohtana. Leirikoulujen, yökoulujen ja luontopäivien järjestäminen koululla olisi helppoa ja palvelisi laajasti Mikkelin ja lähialueen kouluja. Myös kauempaa voisi tulla leirikouluun. Lähellä on monipuolinen luonto. Jopa sauna löytyy koulun pihasta. Erätaitojen harjoittelu on luonnollisempaa metsässä. Luontokoulun toimintaan sopisi perinteiset luonnon materiaalit käsitöissä mm. paju, tuohi ja kaisla. Rakennuksen entinen käsityöluokka antaa tähän hyvät tilat. Luontokoulussa voisi vierailla myös aikuisryhmiä; luonto auttaa yksinäisyyden, liikkumattomuuden ehkäisyyn sekä mielenhyvinvointiin. Luonnon hyvinvointivaikutuksista on jo paljon tutkittua tietoa. Luonnossa stressitaso laskee automaattisesti. Luontoyhteyden kautta syntyy uusia oivalluksia ja kokemuksia.

Luontokoulun lisäksi rakennus tarjoaa puitteet kylätalolle, jolle on suuri tarve Ihastjärvellä. Kylätalo lisää kyläturvallisuutta, vähentää yksinäisyyttä ja lisää hyvinvointia tarjoamalla tilat liikkumiselle sekä kokoontumiselle. Kylätalona rakennus tarjoaisi hyvät tilat myös etätyötilaksi vapaa-ajan asukkaille. Mikkeli on yksi suosituimpia vapaa-ajan asukkaiden valitsemia kohteita, ja monipaikkaisuuden lisääntyessä nämä työelämässä olevat ihmiset kaipaavat laadukasta työskentelytilaa. Tämän lisäksi rakennusta voidaan hyödyntää monipuoliseen kurssitoimintaan ja erilaisiin tapahtumiin.

Esitys

Mikkelin kaupunkistrategiassa vuodelle 2022-2025 linjataan:

Teemme yhdessä ja kestäväillä ratkaisuilla elinvoimaisen Mikkelin. Mikkelin vahvuudet ovat tasapainoinen talous, rohkeasti uudistetut palvelut, yhteisöllisyys, menestyvät yritykset ja Saimaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tasapainoisen talouden näkökulmasta ei ole mahdollisuutta muuttaa lähivuosina Ihastjärven koulun käyttötarkoitusta, koska se johtaisi kiinteistön alaskirjaamiseen (-2 milj.€) vaan sille olisi hyvä löytää jokin muu ratkaisu, millä se voidaan pitää jonkinlaisessa koulukäytössä.

Visio Ihastjärven luonto- ja ympäristökoulusta voisi olla ratkaisu, jossa koulukiinteistö pystyisi palvelemaan mikkeliläisiä ja muuta Suomea sekä myös Ihastjärven kyläyhteisöä kylätalona.

Esitämme, että käynnistetään selvitystyö Ihastjärven luonto- ja ympäristöjoulun perustamiseksi. Selvytyksen vuoksi toteamme, että kyseessä ei ole uuden alakoulun perustaminen, vaan kokonaan uuden koulutuskonseptin mahdollisuuksien selvitys.

Petri Pekonen ja Juha Ropponen

Kirsi Olkkonen, Jani Sensio, Armi Salo-Oksa,
Antti Pakarinen, Pekka Pöyry, Jaana Strandman,
Lotta Pylkkänen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.03.2022, § 122

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.10.2022, § 96

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry toimii lasten ja nuorten luonto- ja ympäristökasvatuksen edistämiseksi. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea lasten ja nuorten luontosuhteen vahvistamista ja kestävästä elämäntavasta oppimista. Liitto koordinoi ja kehittää maanlaajuista LYKE-verkostoa sekä kehittää valtakunnallisia palveluja ja toimintamalleja opettajien ja kasvattajien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ympäristökasvatustyön tukemiseksi. LYKE-verkoston toimipisteet tukevat etenkin varhaiskasvatyksiköitä ja kouluja järjestämällä luonto- ja ympäristökoulupäiviä ryhmille sekä koulutuksia opettajille ja kasvattajille

Luonto- ja ympäristökoulutoiminta on vahvasti opetussuunnitelmaan tai varhaiskasvatussuunnitelmaan sidottua, ja siihen osallistutaan yleensä koulu- tai varhaiskasvatusryhmän kanssa. Toiminnan rahoitus tulee useimmiten kunnilta.

Monet luonto- ja ympäristökoulut toimivat osana kuntien hallintoa joko opetus- tai ympäristötoimen alaisuudessa (myös esim. nuorisotoimi, museo). Luonto- ja ympäristökoulutoiminnan palveluja tuottavat myös yhdistykset ja yritykset, joilta kunnat ostavat palveluita. Lisäksi luonto- ja ympäristökoulutoimintaa tarjoavat useat nuorisokeskukset ja Metsähallituksen luontokeskukset, joiden toimintaa rahoittaa valtio. Esimerkiksi Mikkelin Urpolan luontokeskus on mainittu yhtenä Suomen luonto- ja ympäristökouluverkoston toimipisteinä.

Luonto- tai ympäristökoulun käynnistämiseen voi hakea hankeavustusta esimerkiksi säätiöiltä tai ympäristöministeriön ympäristökasvatuksen hankeavustuksista, jos sellaisia on tarjolla. Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry:n toiminnanjohtajan kanssa käydyssä keskustelussa ei tullut esille, että liitolla olisi erillistä rahoitusta uuden erillisen ympäristö- ja luontokoulun perustamista varten.

Luonto- tai ympäristökoulutoiminta voi olla myös kiertävää, jolloin toimintaympäristönä on koulujen tai päiväkotien oma lähiympäristö. Näin palvelua voidaan tarjota useamman kunnan alueella, ja toiminta on kustannustehokkaampaa myös kunnille. Myös kiertävä luontokoulu tarvitsee toimisto- ja sosiaalilat sekä riittävästi tilaa välineistön varastoinnille ja huoltamiselle. Tilakustannukset ovat kuitenkin pienemmät kuin perinteisessä mallissa, jossa järjestetään ryhmille toimintaa myös sisätiloissa.

Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liiton esimerkkilaskelmassa yhden työntekijän työllistävän luontokoulun kustannukset olisivat n. 80 000 €. Lisäksi mm. vuokrat, jos kyseinen toiminta järjestetään kiinteässä toimipisteessä.

Mikkelin peruskouluissa järjestetään luonto- ja ympäristökasvatusta opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti ja voidaan tehdä yhteistyötä Suomen luonto- ja ympäristökoulujen liitto ry:n kanssa. Erillisessä toimipisteessä tapahtuva luonto- ja ympäristökoulutoiminta vaatisi henkilöstö-, vuokra- ym. toimintakuluihin erillisen rahoituksen, jota kaupungin tämän hetkessä taloustilanteessa ei ole mahdollista osoittaa tähän toimintaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta antaa tehtyyn valtuustoaloitteeseen edellä kuvatun vastauksen kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan vastauksen valtuutettujen Petri Pekosen ja Juha Ropposen ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 392

Energiaomistusjärjestelyiden jatkovalmistelu

MliDno-2020-952

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Viitteellinen aikataulu, rinnakkaiset prosessit
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Etelä-Savon Energia Oyn selvitys lisätuloutuksista
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Viitteellinen aikataulu, vähemmistöosuuden myyminen

Kaupunginvaltuusto päätti 17.10.2022 § 136 kaupunginvaltuusto päätti, että kaupungin kumulatiiviset alijäämät katetaan energiaomistusjärjestelyillä vuoden 2023 loppuun mennessä. Ensisijaisena keinona kaupunginvaltuusto piti tuloutuksia Etelä-Savon Energia Oy:stä. Toissijaisena vaihtoehtona, mikäli Etelä-Savon Energia Oy:n tuloutukset eivät riitä alijäämien kattamiseen, valtuutti kaupunginvaltuusto kaupunginhallituksen valmistelemaan ko. yhtiön vähemmistöosuuden myyntiä. Mahdollisessa myyntitilanteessa tavoitteena on strateginen omistajakumppani, joka tuo aitoa lisäarvoa yhtiöön, ja mahdollisimman korkea myyntihinta. Mahdollinen kauppa tuodaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi syyskuun 2023 loppuun mennessä.

Kaupunginvaltuuston päätöksen mukaan käynnistetään siis kahden eri ratkaisuvaihtoehdon valmistelu samanaikaisesti. Liitteenä on yleistasoinen valmisteluaikatauluja kuvaava kaavio molempien prosessien osalta.

Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutusten valmistelu

Etelä-Savon Energia Oy:n selvitys tuloutusmahdollisuuksista on esitetty liitteenä tällä hetkellä käytettävissä olevien tietojen mukaisena. Liite on sama kuin KV 17.10.2022 § 136 päätöksessä.

Tuloutusmahdollisuuksista merkittävä osa riippuu yhtiön omistamien Koskienergia Oy:n osakkeiden kauppahinnasta ja loppuosa yhtiön tilikausien tuloksista. Mahdollisten lisätuloutusten määrä tarkentuu Koskienergia Oy:n osakkeiden myyntiprosessin edetessä. Kaupunginvaltuusto on 29.8.2022 § 103 päättänyt myöntää Etelä-Savon Energia Oy:lle luvan Koskienergia Oy:n osakkeiden myyntiprosessin käynnistämiseksi. Yhtiön on kuitenkin edellytetty ennen lopullista myyntipäätöstä hyväksyttävän kauppasumman konsernivastuuhenkilön kautta kaupunginhallituksella.

Myyntin valmistelusta vastaa Koskienergia Oy:n osakkeet omistava Etelä-Savon Energia Oy. Kauppahinta ja siten arvio sen mahdollistaman tuloutuksen määrästä saadaan kaupungin tietoon, kun yhtiö pyytää kauppasummalle valtuuston päätöksen mukaista hyväksyntää.

Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin valmistelu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Siltä varalta, että Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutukset eivät riittäisi kattamaan kaupungin kumulatiivisia alijäämiä vuoden 2023 loppuun mennessä, kaupunginvaltuusto valtuutti kaupunginhallituksen valmistelevaan myös Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myymistä. Vähemmistöosuuden myynnin valmistelu etenee kaupunginvaltuuston liitteenä esitetyn prosessikuvauksen mukaisesti. Liite on sisällöltään vastaava kuin kaupunginvaltuuston päätöksen 17.10.2022 § 136 lisäselvitysmateriaalin sivu 11.

Myyntiprosessin toteuttamiseen tarvittavan asiantuntijapalvelun hankinnan valmistelu on jo käynnistynyt. Kilpailutuksessa pyritään mahdollisimman ripeään aikatauluun, kuitenkin merkittävän hankinnan huolellinen ja laadukas valmistelu huomioiden. Hankintapäätös asiantuntijapalvelusta tuodaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi mahdollisimman pian, arviolta marras-joulukuussa.

Hankintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi voidaan myyntiprosessin käytännön valmistelutyö aloittaa yhdessä kilpailutetun asiantuntijan kanssa. Heti alussa määritellään asiantuntijan tukemana myynnin kannalta keskeiset tekijät, eli myytävä omistusosuus (alle 50 %, käytännössä 33–49 %) sekä osakassopimuksen keskeiset sisällöt. Nämä on merkittävyytensä vuoksi aiheellista tuoda kaupunginhallituksen linjattavaksi ennen varsinaista myyntiprosessin käynnistämistä. Asiantuntijapalvelun tuottaja vastaa koko myyntiprosessin käytännön toteutuksesta, toki kaupunginhallituksen ohjauksessa.

Jotta mahdollinen Etelä-Savon Energia Oy:n vähemmistöosuuden myynnin vaikutus ehtii vuoden 2023 tilinpäätökseen, on mahdollinen myyntipäätös tuotava kaupunginvaltuuston käsittelyyn syyskuuhun 2023 mennessä. Vuoden 2022 tilinpäätöksen lopputulema on tiedossa maaliskuun 2023 lopulla. Tällöin voidaan olettaa myös Etelä-Savon Energia Oy:lla valmistelussa olevan Koskienergia Oy:n osakkeiden myynnin edenneen vaiheeseen, jossa kaupasta saatavan myyntivoiton määrä on tarkemmin tiedossa. Näin ollen linjaus Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutusten riittävydestä suhteessa alijäämien kattamistarpeeseen on tehtävissä viimeistään kaupungin v. 2022 tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä maaliskuussa 2023.

Asian kokonaistaloudellisessa tarkastelussa on huomattava, että tämänhetkisten tietojen mukaan Etelä-Savon Energia Oy:lta saatavaksi arvoitujen lisätuloutusten avulla ei saada katettua kumulatiivisia alijäämiä vuoden 2023 tilinpäätöksessä. Alijäämiä arvioidaan jäävän taseeseen noin 6,8 miljoonaa euroa. Lisäksi taloudellinen tarkastelujakso tulisi oikean kokonaiskuvan saamiseksi maltaa ulottaa vain talousarviovuotta 2023 pidemmälle; kuten kaupunginjohtajan talousarvioesityksestä käy ilmi, taloussuunnitelmavuodet 2024–2026 ovat voimakkaasti alijäämäisiä. Vaikka vuonna 2023 onnistuttaisiin siis niukasti kattamaan alijäämät nolatilanteeseen tai niukasti ylijäämäiseksi, jatkuisi alijäämien kertyminen jälleen vuoden 2024 tilinpäätöksestä eteenpäin.

Kaupungin tulisi saada riittävien sopeutustoimien suunnittelun ja toteutuksen ajaksi taseeseensa riittävä taloudellinen puskuri, jotta voimakkaasti negatiivisista taloussuunnitelmavuosista selvitäisiin ilman, että taseeseen alkaa jälleen kertyä kumulatiivista alijäämää. Kaupungin talouden menojen ja tulojen välinen rakenteellinen epäsuhde ei korjaannu sote-uudistuksella eikä kertaluontoisilla, merkittävälläkään käyttöomaisuuden realisoinneilla, eli merkittäviä sopeutustoimia tarvitaan väistämättä myös jatkossa. Taseen puskuri mahdollistaisi kuitenkin riittävän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valmistelu- ja toteutusrauhan uusille sopeutustoimille ilman, että suuria määriä kumulatiivista alijäämää kertyisi jälleen katettavaksi.

Energiaomaisuuskokonaisuuden jatkovalmisteluun on syytä nimetä työryhmä, joka on vastuussa asiakokonaisuuden edistämisestä, neuvotteluiden käymisestä eri toimijoiden kanssa sekä esim. yhteistyön tekemisestä vähemmistöosuuden myyntiä valmistelevan asiantuntijan kanssa. Kaikki asiaan liittyvä valmistelu tapahtuu tämän työryhmän toimesta. Tämä koskee myös mahdollisesti vielä myöhemmin esiin tulevia uusia, vaihtoehtoisia ratkaisuja tai toimintamalleja; valmistelu tapahtuu kaupunginhallituksen asettamassa työryhmässä. Työryhmän tulee informoida kaupunginhallitusta säännöllisesti työnsä etenemisestä.

Kaupunginvaltuuston 17.10.2022 § 136 päätöksen mukaisesti kaupunginhallituksella on valtuutus myös päättää vähemmistöosuuden myynnin valmistelu, mikäli

1. Etelä-Savon Energia Oy:n lisätuloutusten todetaan riittävän kumulatiivisen alijäämän kattamiseen vuoden 2023 tilinpäätöksessä, tai
2. energiamarkkinan tilanne kehittyä sellaiseksi, että osakekaupan valmistelu ja edistäminen ei olisi enää kaupungin edun mukaista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- merkitä tiedoksi jatkovalmistelun etenemisvaiheet
- nimetä asiaa valmistelevan työryhmän.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Heli Kauppinen esitti Pekka Pöyryn, Petrin Pekosen, Tanja Hartosen ja Jarno Strengellin kannattamana, että ei perusteta erillistä työryhmää, vaan asiat käsitellään kaupunginhallituksessa.

Päätettyään keskustelun puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Heli Kauppisen esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen ja Armi Salo-Oksa (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsenet) ja hallintojohtaja Ari Liikanen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallituksen jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Armi Salo-Oksan tilalle kokoukseen tämän pykälän ajaksi saapui varajäsen Jouko Kervinen.

Merkitään, että Pirkko Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja samalla varajäsen Mali Soininen poistui kokouksesta.

Merkitään, että kokouksen sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginlakimies Tarja Poikolainen.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 393

Paikallinen sopimus kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvaukset

MliDno-2022-5505

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Häkkinen
sari.hakkinen@mikkeli.fi
HR-päällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Paikallinen virka- ja työehtosopimus kansalaisopiston tuntiopettajat ajalle 1.8.2022-30.4.2025

Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus 2022-2025 on voimassa 1.5.2022-30.4.2025.

Kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausoikeuteen on tehty muutos työehtosopimuksessa OVTES F osio, liite 12 (voimaan 1.8.2022). Sopimusmääräyksen 19 § Matkakustannusten korvaukset mukaan kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannusten korvaus maksetaan aiemman kuuden (6) kilometrin sijaan kahdenkymmenen (20) kilometrin jälkeen.

Sopimusmuutos liittyy samaan aikaan voimaan tulleeseen määrävuosikorotukseen. Koska määrävuosikorotuksen sopimuskohtaa työntekijän näkökulmasta parannettiin, niin matkakustannusten korvaus sopimuskohtaa huononnettiin. Mikkelin kansalaisopistossa maksetaan viidelle tuntiopettajille määrävuosikorotuksia.

Sopimusmuutoksen kustannusvaikutus on käytännössä hyvin vähäinen, sillä määrävuosikorotuksen saaminen edellyttää opetusta vähintään 16 tuntia viikossa ja henkilöllä tulee olla tietyt määrävuodet opetusta kansalaisopistossa jo takana ennen kuin määrävuosikorotusta myönnetään.

Sen sijaan matkakorvaukseen tehty heikennys nostamalla omavastuuosuus aiemmasta 12 kilometristä 40 kilometriin edestakaisella matkalla on vaikutukseltaan tuntiopettajille merkittävä. Kansalaisopiston tuntiopettaja ei voi vähentää matkakuluja verotuksessa, joten saamatta jäävä korvaus on suoraa vähennystä hänen tuloistaan. Tämä voi heikentää henkilökunnan saatavuutta ja kohdistuu erityisesti laajan maaseutukaupunkimme keskustaajamien ulkopuolisille alueille opetuksellisesti, mikäli menetämme tämän muutoksen vuoksi henkilöstöä. Opiston yhtenä strategisena tavoitteena on huolehtia tarjonnan saavutettavuudesta ja siksi toimimme laajasti eri puolilla kaupunkia. Kurssien toteutumatta jääminen taajamien ulkopuolella kaventaa tarjontaa ja vähentää osallistujien määrää. Yksittäisten opettajien tulokertymän ja ostovoiman kannalta muutos olisi monen kohdalla erittäin suuri. Moni etenkin kauempaa opetukseen tuleva tuntiopettaja on jo ilmaissut harkitsevansa kriittisesti jatkoa Mikkelin kansalaisopistossa tämän lukuvuoden jälkeen, mikäli omavastuu olisi nousemassa. Kilometrikorvausten omavastuuosuuden nostaminen aiheuttaa entistä suurempia haasteita tuntiopettajien rekrytoinnissa, sillä jo nyt tuntiopettajien rekrytoimisessa on haasteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Julkinen liikenne ei palvele ilta- ja viikonloppuaikoina, jolloin opistolla on paljon toimintaa. Tämän vuoksi kustannuksia on korvattu oman auton käytön mukaan. Opettaja kuljettaa usein mukanaan myös opetukseen liittyvää materiaalia tai työvälineitä.

Tuntiopettajan heikennys matkakustannusten osalta on keskimäärin 12 kurssikerran mukaan aikaisempaan verrattuna lukukaudessa 154 euroa ja lukuvuodessa yli 300 euroa. Talousarvioraamissa on varauduttu maksamaan aiemman sopimuksen mukaiset kilometrikorvaukset.

Paikallisesti asiaa on neuvoteltu henkilöstöpalveluiden, kansalaisopiston rehtorin sekä OVTES sopimusalan pääluottamusmiehen kanssa ja päädytty esittämään kaupunginhallitukselle liitteenä olevaa paikallista virka- ja työehtosopimusta, joka olisi voimassa sopimuskauden 2022-2025 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hyväksyy paikallisen sopimuksen ja jatkaa kansalaisopiston tuntiopettajien matkakorvausten maksamista 1.8.2022 lukien edellisen OVTES 2021-2022 osio F liitteen 12 sopimuksen ehdoilla siten, että tuntiopettajalle maksetaan matkakustannusten korvaukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston työpisteeseen kuitenkin enintään siltä osin kuin matka ylittää kuusi (6) kilometriä. Samoin perustein korvataan matka takaisin. Paikallinen virka- ja työehtosopimus on voimassa ajalla 1.8.2022-30.4.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että henkilöstöjohtaja Petri Mattila selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että Petri Pekonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 394

Perustettavat ja lakkautettavat virat 2023

MliDno-2022-5487

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Perustettavat virat 2023

2 Liite Kh 31.10.2022 Lakkautettavat virat 2023

Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelmaan liittyen palvelualueet esittävät perustettavaksi 1.1.2023 lukien kuusi (6) virkaa, kahta (2) virkaa esitetään lakkautettavaksi.

Otavian liikelaitokselle on vuonna 2022 perustettu yksi opinto-ohjaajan virka. Opiskelijoiden määrän kasvaessa on tarpeen lisätä opinto-ohjauksen resurssia. Virkojen perustaminen liittyy oppivelvollisuuden laajentumiseen. Oppivelvollisella on oikeus saada riittävästi oppilaanohjausta tai opinto-ohjausta sekä muuta ohjausta oppivelvollisuuslain 10 § säädettyjen hakuvelvoitteidensa täyttämiseksi. Tarve opinto-ohjaukseen on sekä nettilukion että kansanopiston perusopetuksen osalta. Lisäksi opetussuunnitelma velvoittaa huolehtimaan opiskelijan tuesta välittömästi ja tuen määrä on oltava riittävää. Lukiolain uudistuksen myötä tuli velvoittavaksi, että jokaiselle tehdään yksilöllinen ylioppilaskirjoitussuunnitelma ja jatko-opintosuunnitelma. Otavian liikelaitoksen perustettavien opinto-ohjaajien virkojen (3) suuremmat palkkakustannukset johtuvat sopimusalamuutoksesta. Sopimusala on jatkossa kunnallinen opetusalan virkaehtosopimus (OVTES). Henkilöstömäärä ei kasva nettilukion osalta.

Kansanopistoon perustetaan kaksi kansanopiston opettajan virkaa. Toinen viroista perustetaan vastaamaan maahanmuuttajille suunnatun kieli- ja kotoutumiskoulutuksen sekä yleissivistävän koulutuksen järjestämisestä. Tavoitteena luoda jatkumo kielikoulutuksesta perusopetuksen alkuvaiheen koulutukseen ja perusopetukseen sekä lukion valmistavaan koulutukseen ja lukiokoulutukseen. Tämä edellyttää määräaikaisten opettajien tehtävien täyttämistä vähintään yhden osalta toistaiseksi voimassa olevaksi. Viran perustaminen ei lisää henkilöstömäärää, mutta aiheuttaa yhden kuukauden palkkakustannuksen lisäyksen. Maahanmuuttajien määrän mahdollinen lisääntyminen tulee näkymään henkilöstöresurssin lisäyksenä erityisesti opetushenkilöstön ja opetuksen tukihenkilöiden osalta. Kansanopistoon perustetaan myös toinen kansanopiston opettajan virka. Perusopetuslaki velvoittaa aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman kautta siihen, että aikuisten perusopetuksen opintojen ohjauksesta vastaa oppilaitoksessa opinto-ohjaaja.

Kaupungin kotoutumispalvelut on tällä hetkellä organisoitu osaksi sosiaalipalveluita, joita Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymän (ESSOTE) tuottaa Mikkelin kaupungille. Kotouttamiskoordinaattorin virka on perustettava, koska voimaanpanolain § 18 mukaan kotouttaminen ei ole sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtävää, joten pääasiallisuusperiaate (henkilön tosiasiallisista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

työtehtävistä vähintään puolet on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtäviä) ei tule sovellettavaksi. Tämä tarkoittaa siis sitä, että sosiaalihuolto ei voi enää 2023 jälkeen hoitaa esimerkiksi kotoutumislain mukaisten alkukartoitusten tai kotoutumissuunnitelmien toimeenpanoa. Tästä syystä tulee kotouttaminen hallinnollisesti, organisatorisesti ja henkilöstöressurssien osalta järjestää kaupungin omana toimintana.

Perustettavien virkojen kustannusvaikutus on 104 115 euroa vuodessa.

Lakkautettavaksi esitetään rakennuttamispäällikön virka sekä kirjaston palvelupäällikön virka. Rakennuttamispäällikön viran lakkauttaminen on osa tavoiteorganisaation toteuttamista ja Patu ohjelman henkilöstösäästöjä. Palvelupäällikön virka vapautuu 1.12.2022 lukien ja lakkautetaan 1.1.2023 lukien. Kustannussäästöä syntyy lakkautettavan ja uuden työsopimussuhteisen informaattikon toimen tehtäväkohtaisen palkan erotuksesta. Henkilöstömäärä ei kasva. Informaattikon työaika on 100 % Lumme-kirjastokimpalle tehtävää työtä, jolloin Mikkelin seutukirjaston osuus palkkakustannuksista sivukuluineen on n. 39 % (Lumme-kirjastojen yhteiset kulut jyvitetään asukaslukujen mukaan).

Lakkautettavien virkojen kustannussäästö on 43 500 euroa.

Kooste perustettavista ja lakkautettavista viroista ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä perustettavat uudet virat vuodelle 2023 ja lakkauttaa tarpeettomat virat 1.1.2023 lukien.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 395

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025

MliDno-2022-5212

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Petri Mattila

sari.hakkinen@mikkeli.fi, petri.mattila@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-2025

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) edellyttää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimista. Lain mukaan kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena on tuottaa vaadittavat palvelut laadukkaasti siten, että tehtävässä on oikeanlainen osaaja oikealla paikalla oikeaa työtä tekemässä. Huolellinen henkilöstösuunnittelu on avain kestävään ja kustannustehokkaaseen toimintaan ja se toimii myös välineenä talousarvion laadinnassa.

Henkilöstösuunnittelun avulla huolehditaan palvelutuotannon edellyttämän henkilöstön määrästä ja rakenteesta, turvataan riittävä osaaminen, ennakoidaan henkilöstökustannuksia sekä määritellään keinoja, joilla henkilöstövoimavaroja kehitetään ja johdetaan. Henkilöstösuunnittelun ydintä ovat henkilöstön määrän, laadun ja kohdentumisen määrittely tulevaisuuden tarpeita varten. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmalla luodaan pohjaa myös henkilöstön kehittämiseksi.

Mikkelin kaupungin henkilöstö- ja koulutussuunnittelu pohjautuu nykytilan lisäksi sekä keväällä 2022 laadittuun Patu-toimenpideohjelmaan että soveltuvin osin vuoden 2022 henkilöstösuunnitelman yhteydessä hyväksytyyn tavoiteorganisaatioon. Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelman painopisteenä on huomioida ja toteuttaa Patu-toimenpideohjelman ja hyvinvointialueen perustamisen vaikutukset henkilöstöön ja organisaatioon. Näiden vaikutukset ovat vuosina 2022- 2023 yhteensä noin 240 henkilötyövuotta. Patu:ssa mainitussa organisaation kehittämisessä (*Organisaatiouudistus, elinvoima- ja organisaatioselvitys*) otettiin aikalisä, koska uusi kaupunginjohtaja halutaan mukaan organisaatiotyöhön. Tämän työn vaikutukset huomioidaan vuoden 2024 laadittavassa henkilöstösuunnitelmassa ja tavoiteorganisaatiossa. Lisäksi vuonna 2023 suunnitellaan muut palveluverkossa tapahtuvat muutokset, joiden vaikutukset organisaation ja henkilöstöön huomioidaan tuleville vuosille.

Vuoden 2023 osaamisen kehittämisen painopistealueet ovat työkyvyn johtaminen, esihenkilöosaaminen, organisaatiokulttuurin ja prosessien kehittäminen, digitalisaation tehokkaampi hyödyntäminen sekä työhyvinvointi ja työn tuottavuus.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2023-25 tarkkoine tavoitteineen ja toimenpiteineen on laadittu vain vuodelle 2023 ja alustavat näkymät seuraaville

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuosille. Pidemmän tähtäimen suunnitelma on alustava ja vaatii toteutuakseen myös uudistetun palveluverkko- ja palvelutasopäätöksen. Vuodesta 2024 (vuodet 2024-2026) alkaen pidemmän ajan tavoitteena on noin 80 htv:n vähennys.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuosille 2023-2025.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 123, 18.10.2022
Kaupunginhallitus, § 396, 31.10.2022

§ 396

Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2023

MliDno-2022-5149

Kaupunkikehityslautakunta, 18.10.2022, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

palvelujohtaja

Teollisuus-, varasto-, liike- ja toimitilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien.

Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuoden 2022 vuokrankorotus oli 2,0 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 211 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2023 lukien 4,5 %. (Esim. yleisesti käytetty elinkustannusindeksi 1951:10=100 on noussut viimeisimmän (heinäkuu) pisteluvun mukaan 7,8 % vuodentakaiseen verrattuna.)

Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen hintakehitys (erityisesti energia), ja kiinteistöihin kohdistuva yleinen kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2023 alkaen 4,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 396

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

linda.asikainen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

palvelujohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamisen 1.1.2023 alkaen 4,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 397

Veroprosentit vuodelle 2023

MliDno-2018-2305

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Hyvinvointialueuudistus tekee vuoden 2023 kunnallisveroprosentin määrittämisestä poikkeuksellisen: Vuoden 2023 tuloveroprosentiksi on määrättävä v. 2022 veroprosentti (Mikkelissä 22 %) vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Laskentamalli on kaikille kunnille yhtenäinen.

Kaupunginvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden kiinteistöverolaissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Poiketen siitä, mitä kiinteistöverolaissa muutoin säädetään kiinteistöveroprosentin alarajasta, voi valtuusto määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällaisen kiinteistön kiinteistöveroprosentiksi voidaan määrätä myös 0 %.

Tuloveroprosentti:

Mikkelin kunnallisveroprosentti vuonna 2023 on 9,36 %.

Kiinteistöveroprosentti:

Mikkelin kaupungin kiinteistöveroprosentteihin ei esitetä muutosta edellisvuoteen.

Kiinteistöveroprosentti	Vaihteluväli	Mikkeli 2022	Mikkeli 2023
yleinen	0,93-2,00	1,37 %	1,37 %
vakituinen asuinrakennus	0,41-1,00	0,62 %	0,62 %
muu asuinrakennus	0,93-2,00	1,50 %	1,50 %
voimalaitos	0,00-3,10	3,10 %	3,10 %
rakentamaton rakennuspaikka	2,00-6,00	4,00 %	4,00 %
yleishyödyllinen yhteisö	0,00-2,00	0,00 %	0,00 %

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 9,36 %.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se vahvistaa kiinteistöveroprosentit vuodelle 2023 seuraavasti:

- Yleinen kiinteistöveroprosentti 1,37 %
- Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,62 %
- Muun kuin vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 1,50 %
- Voimalaitosrakennusten kiinteistöveroprosentti 3,10 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 4,00 %
- Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti 0,00 %

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 398

Talousarvio 2023

MliDno-2022-85

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Talousarviokirja 2023

2 Liite Kh 31.10.2022 Riskirekisteri TA 2023

3 Liite Kh 31.10.2022 Vanhusneuvoston, nuorisovaltuuston ja aluejohtokuntien talousarviolausunnot 2023

Kuntalain 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Vuoden 2023 talousarviosta alkaen Mikkelin kaupungin talousarvion laadintaprosessia aikaistettiin noin yhdellä kuukaudella. Muutos johtuu siitä, että talousarvion käsittelyaikataulu haluttiin yhdenaikaistaa veroprocenttien käsittelyaikataulun mukaiseksi. Veroprocentit tulee ilmoittaa verohallinnolle vuosittain 17.11. mennessä.

Sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen siirtyminen toimintansa 1.1.2023 aloittaville hyvinvointialueille vaikuttaa merkittävästi kuntien talousarvioihin. Suuri osa palvelutuotannon kustannuksista poistuu kuntien budjeteista, mutta vastaavasti myös tulo-rahoitus leikkaantuu valtion ohjatussa rahoitusta hyvinvointialueille.

Sote-uudistus tekee myös vuoden 2023 kunnallisveroprocentin määrittämisestä poikkeuksellisen: vuoden 2023 tuloveroprocentiksi on määrättävä v. 2022 veroprocentti (Mikkelissä 22 %) vähennettynä 12,64 prosenttiyksiköllä. Laskentamalli on kaikille kunnille yhtenäinen. Mikkelin kunnallisveroprocentti vuonna 2023 on 9,36 %. Veroprocentit vuodelle 2023 käsitellään teknisesti erillisenä päätöksenä.

Kuntalaki edellyttää, että vuodesta 2018 lähtien Mikkelin kaupungin taseeseen kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2023 loppuun mennessä. Vuoden 2023 talousarviovalmistelussa ja päätöksenteossa huomionarvoisin seikka on taseeseen kertyneen kumulatiivisen alijäämän kattaminen, jotta Mikkeli voisi välttyä ns. kriisikuntamenettelyltä. Katettavan alijäämän määrän arvioidaan olevan vuoden 2022 tilinpäätöksessä 42,4 miljoonaa euroa. Kyseessä on ennuste, ja lopullinen tarkka summa täsmentyy vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Alijäämän kattamista tavoitellaan ensisijaisesti Etelä-Savon Energia Oy:ltä tehtävin lisätuloutuksin, tai vaihtoehtoisesti Etelä-Savon Energian vähemmistöosuuden myynnillä (KV 17.10.2022 § 136).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Talousarvioesityksessä on tuotoiksi huomioitu yhteensä 41 miljoonaa euroa Etelä-Savon Energia Oy:n tuloutuksia (talousarvion laatimishetken arvio), mutta kyseinen tuloutus ei tuota riittävän suurta ylijäämäistä tulosta, jolla aiemmin kertyneet alijäämät tulisivat katetuksi. Poikkeukselliset tuloutukset huominoiden talousarvion tuloslaskelma osoittaa 35,6 miljoonan euron ylijäämää.

Talouden ongelmien pitkäkestoisemmaksi ratkaisuksi nykyisten alijäämien kattaminen ei myöskään riitä, sillä suunnitelmavuodet näyttävät taloudellisesti erittäin haasteellisina. Ongelmat aiheutuvat sote-uudistuksen myötä tapahtuvan rahoituksen jakautumisen perusteena olevien siirtolaskelmien laskentamekanismista, joka on kaupungille epäedullinen Essoten talousarvioylitysten johdosta.

Kaupunginhallitus vahvisti 6.6.2022 § 257 talousarvioraamin vuodelle 2023 ja valtuutti talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Kaupunginjohtajan esitys vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosiksi 2023–2026 on liitteenä. Henkilöstösuunnitelma käsitellään erikseen. Kaupunginjohtajalle talousarvion johdosta annettavat valtuutukset talousarviolainojen nostamiseen, lainojen suojaamiseen ja investointiohjelman mukaisten osakesijoitusten hankintapäätöksiin sekä kaupunginhallitukselle annettava valtuutus konsernilainojen myöntämiseen käsitellään teknisesti erillisenä päätöspykälänä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan aluejohtokunnat antavat lausunnon kaupunkistrategian sekä talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta sekä asioista, joiden ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus kunnan asukkaiden ja palvelun käyttäjien elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin. Aluejohtokuntien antamat lausunnot sekä vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston lausunnot on koostettu liitteeksi. Lisäksi liitteenä esitetään koko kaupungin riskirekisteri.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käsittelee esityksen vuoden 2023 talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2023–2026 erillisen käsittelyjärjestyksen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään talousarviokirjaan teknisiä muutoksia sekä merkitsee tiedoksi liitteenä olevan koko kaupunkiorganisaation riskirekisteridokumentin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus aloitti vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman 2024-2026 käsittelyn kaupunginjohtaja Timo Halosen aloituspuheenvuorolla. Sen jälkeen puheenvuoroja pitivät vt. talousjohtaja Tiia Tamlander, henkilöstöjohtaja Petri Mattila, hallintojohtaja Ari Liikanen, kaupunkieihitysjohtaja Jouni Riihelä ja sivistysjohtaja Virpi Siekkinen.

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kokouksessa pidettiin tauko klo 12.20 -13.00.

Merkitään, että Oskari Valtola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että Satu Taavitsainen poistui kokouksesta ja saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 399

Talousarvioon liittyvät valtuutukset kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle

MliDno-2022-85

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Janne Skott

tiia.tamlander@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

talousjohtaja, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa vuoden 2023 talousarvion mukaisesti kaupunginjohtajalle:

1. Oikeuden ottaa yhteensä 20 miljoonaa euroa pitkäaikaista talousarviolainaa tai joukkovelkakirjalainaa vuonna 2023. Kaupunginjohtaja ja talousjohtaja voivat tehdä nostettaviin lainoihin ja olemassa oleviin lainoihin viitekoronvaihtosopimuksia pääomaltaan kunkin lainamäärän suuruisesti.
2. Oikeuden suojata lainoja kiintein koroin tai tehdä erillisiä pitkäaikaisia korkojen suojauksia sekä nykyiseen että tulevaan lainakantaan. Suojauksia tehdään talousarvion rahoitusosassa määriteltyjen suojaustasojen ja - rajoitusten puitteissa. Korkosuojausten nimellismäärien on oltava rahoitusmarkkinatilanteeseen nähden perusteltuja. Kaupunginjohtajalla ja talousjohtajalla on oikeudet tehdä edellä mainitut suojaukset puhelimitse tai sähköpostitse, minkä pohjalta kaupunginjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.
3. Oikeuden tehdä investointiohjelman mukaisesti hankintapäätöksiä osakesijoituksista 345 000,00 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se antaa kaupunginhallitukselle oikeuden myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 23 miljoonaa euroa. Konsernilainojen suhteen noudatetaan kaupunginvaltuuston 17.6.2019 § 78 hyväksymiä konsernirahoitus- ja takausperiaatteita.

Tämän valtuutus päätöksen euromääriä päivitetään tarvittaessa päätöksentekovaiheessa tai sen jälkeen, mikäli toimielinten talousarvioon päättämät muutokset sitä edellyttävät.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 98, 19.10.2022
Kaupunginhallitus, § 400, 31.10.2022

§ 400

Otavan kirjaston lakkauttaminen

MliDno-2022-85

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.10.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Sylvia Staven

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi
- 2 Liite Hyvos Itk Kannanotto Otavan kirjastosta
- 3 Liite Hyvos Itk Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- 4 Liite Hyvos Itk Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- 5 Liite Hyvos Itk Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

Mikkelin kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 28.3.2022 periaatteellisen linjauksen Otavan ja Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta. Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman esityksen mukaisesti. Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisen toimielimen erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Otavan kirjaston lakkauttamisesta on kuntalaisille järjestetty virallinen kuulemistilaisuus 11.10.2022 Otavan kirjastossa.

Otavan kirjasto toimii koulun yhteydessä kaupungin omistamassa kiinteistössä. Palveluaukioloaika on kolmena päivänä viikossa yhteensä 16 tuntia viikossa. Omatoimiteknikka mahdollistaa tilojen ja kokoelmien käytön ma-su klo 9-20. Kirjastossa työskentelee 1 kirjastonhoitaja, jonka kanssa kuuleminen on järjestetty 14.10.2022. Henkilöstösäästöä ei kirjastonhoitajan osalta kirjaston lakkauttamisesta koidu – Patu-säästöinä kirjaston henkilöstöä vähennetään 2,5 htv. Säästö toteutuu eläköitymisten kautta ja riippumatta toimipisteiden lakkauttamisesta.

Vuoden 2021 tilipäätöslukujen mukaan vuositasolla kokonaissäästö kirjastopalveluille olisi noin 32 000 €, koska henkilöstökuluista, noin 24 000 €, ei tule säästöä enää Patu-säästöjen (2,5 htv) lisäksi. Valtaosa kuluista on kaupungin sisäisiä kuluja: sisäiset kulut yhteensä noin 27 800 € - joista suurimpana sisäiset vuokrat, 21 600 €. Ulkoiset kulut olivat yhteensä noin 4 300 €, joista suurimpana menoeränä printtilehdet (sanoma- ja aikakauslehdet) noin 3 800 € ja ICT-kulut, noin 1 900 €.

Kaupungin sisäisten kustannuksien osalta summa olisi suurempi jatkossa, koska vuokratkulut nousevat – koko vuoden Otavan kirjastotilan vuokra v. 2023 hinnoittelulla on noin 28 200 € (TP 2021 vuokrat 21 800 €). Varsinaisesti kiinteistösäästö toteutuu, kun tiloihin saadaan toinen vuokralainen.

Vuoden 2023 osalta säästöjä tulisi vain 7 kuukauden osalta, koska kirjaston lakkauttamista ei ole mahdollista toteuttaa heti vuoden alusta. Säästö 7 kuukauden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

toimintakuluista yhteensä noin 20 600 €: sisäiset vuokrat +leasingvuokrat 16 600 €, palveluiden ostot 3 500 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö 500 €. Lakkauttamisesta syntyy kuluja, jotka vähentävät syntyvää säästöä v. 2023: arvio lakkauttamisen kustannuksista 4 000 € (siirtolava, kaluston ja jäljelle jäävän aineiston poistamiseen liittyvät kustannukset). Säästöarvio kirjastopalveluiden osalta TAE 2023 seitsemän kuukauden ajalta olisi siten 16 600 €.

Vaihtoehtoinen säästö

Kirjastopalvelut voi toteuttaa vaaditun euromääräisen Patu-säästön 50 000 € lakkauttamatta Otavan ja Suomenniemen kirjastoja. Otavan osalta vaihtoehtoinen malli tarkoittaa riisuttua palvelumallia, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja /kirjastovirkailija. Yksi työntekijäkäynti viikossa tarvitaan aineistokuljetusten vuoksi. Aineistokuljetukset ovat osa Lumme-kirjastojen kuljetuksia, jotka (kilpailutettuna palveluna) tuottaa Posti.

Otavan aineistokuluista säästetään jättämällä pois lähes kaikki lehtihankinnat – säästö noin 2 500 €. (Kirja-aineiston hankintakulut eivät ole toimipistekohtaisia, vaan kirja-aineiston hankintakulut on keskitetty pääkirjastolle). Muu säästö otetaan kirjastopalveluiden eri menokohdilta höyläten niin, että vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutuu ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa, jos Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään.

Kokouksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi, adressin on allekirjoittanut 331 henkilöä
- Kannanotto Otavan kirjastosta
- Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää valtuuston linjaamana Patu-toimenpiteenä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Otavan kirjasto lakkautetaan 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Enrique Tessieri esitti Jenni Tissarin ja Marko Huuhilon kannattamana, että kirjastoa ei lakkauteta ja toiminta jatkaa entisellään.

Lisäksi Tanja Hartonen esitti Suvi Kähkönen-Valtolan, Nina Jussi-Pekan, Mikko Haverisen ja Anu Kokkosen kannattamana, että Otavan kirjasto säilytetään. Otavan kirjaston osalta otetaan vaihtoehtoksi riisuttu palvelumalli, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija. Vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutetaan ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa ja Otavan kirjasto säilytetään.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Enrique Tessierin ja Tanja Hartosen esityksistä. Ne jotka kannattavat Enrique Tessierin esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 4 jaa ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Marko Huuhilo) ja 7 ei ääntä (Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Marko Huuhilo) ja 10 ei ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Sylvia Stavén selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja kertoi muun muassa lakkauttamisen vaikutuksista eri asiakasryhmien kirjastonkäyttöön ja kokoelmaan. Liite Otavan kirjaston lakkauttamisen vaikutusten arvioinnista liitetään pöytäkirjaan.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 400

Valmistelija / lisätiedot:
Sylvia Stavén
Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi
kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Otavan kirjaston säilyttämiseksi
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Kannanotto Otavan kirjastosta
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Kooste palautteesta Otavan kirjaston lakkauttamisesta
- 4 Liite Kh 31.10.2022 Otavan kirjaston kuulemistilaisuuden muistio 11.10.2022
- 5 Liite Kh 31.10.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- 6 Liite Kh 31.10.2022 Otavan kirjaston lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Otavan kirjaston 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 99, 19.10.2022
Kaupunginhallitus, § 401, 31.10.2022

§ 401

Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttaminen

MliDno-2022-85

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 19.10.2022, § 99

Valmistelijat / lisätiedot:

Sylvia Stavén

Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi

kirjastopäällikkö

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta

2 Liite Hyvos Itk Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta

3 Liite Hyvos Itk Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022

4 Liite Hyvos Itk Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset

5 Liite Hyvos Itk Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

6 Liite Hyvos Itk Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Mikkelin kaupunginvaltuusto teki kokouksessaan 28.3.2022 periaatteellisen linjauksen Otavan ja Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta Palvelut ja tulevaisuus -ohjelman esityksen mukaisesti. Jokaisesta palvelurakenteeseen vaikuttavasta muutoksesta tehdään toimivaltaisen toimielimen erilliset hallinnolliset päätökset kuntalain ja Mikkelin kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla.

Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisesta on kuntalaisille järjestetty virallinen kuulemistilaisuus 10.10.2022 Suomenniemen kirjastossa.

Suomenniemen kirjasto ja asiointipiste toimii kaupungin omistamassa kiinteistössä, joka on suojeltu rakennus. Palveluaukioloaikaa on kahtena päivänä viikossa yhteensä 10 tuntia viikossa. Omatoimitekniikka mahdollistaa tilojen ja kokoelmien käytön ma-su klo 9-20. Kirjastossa työskentelee 1 kirjastonhoitaja, jonka kanssa kuuleminen on järjestetty 13.10.2022. Henkilöstösäästöä ei kirjastonhoitajan osalta kirjaston lakkauttamisesta koidu – Patu-säästöinä kirjaston henkilöstöä vähennetään 2,5 htv. Säästö toteutuu eläköitymisten kautta ja riippumatta toimipisteiden lakkauttamisesta.

Vuoden 2021 tilipäätöslukujen mukaan vuositasolla kokonaissäästö kirjastopalveluille olisi noin 47 400 €, koska henkilöstökuluista, noin 16 600 €, ei tule säästöä enää Patu-säästöjen (2,5 htv) lisäksi. Valtaosa kuluista on kaupungin sisäisiä kuluja: sisäiset kulut yhteensä noin 40 600 € - joista suurimpana sisäiset vuokrat, 34 400 €. Ulkoiset kulut olivat yhteensä noin 6 800 €, joista suurimpana menoeränä printtilehdet (sanoma- ja aikakauslehdet) noin 3 800 € ja ICT-kulut, noin 1 900 €.

Kaupungin sisäisten kustannuksien osalta summa olisi suurempi jatkossa, koska vuokratulot nousevat – koko vuoden Suomenniemen kirjastotilan vuokra v. 2023-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

hinnoittelulla on noin 35 100 € (TP 2021 vuokrat 34 400 €). Varsinaisesti kiinteistösäästö toteutuu, kun tiloihin saadaan toinen vuokralainen, tai tilat realisoidaan.

Vuoden 2023 osalta säästöjä tulisi vain 7 kuukauden osalta, koska kirjaston lakkauttamista ei ole mahdollista toteuttaa heti vuoden alusta. Säästä 7 kuukauden toimintakuluista yhteensä n. 20 500 € sisäiset vuokrat +leasingvuokrat 140 €, palveluiden ostot 2 900 €, aineet, tarvikkeet ja tavarat säästö 5 800 € .
Lakkauttamisesta syntyy kuluja, jotka vähentävät syntyvää säästöä v. 2023: arvio lakkauttamisen kustannuksista 4 000 € (siirtolava, kaluston ja jäljelle jäävän aineiston poistamiseen liittyvät kustannukset). Säästöarvio kirjastopalveluiden osalta TAE 2023 seitsemän kuukauden ajalta 25 340 €

Vaihtoehtoinen säästö

Kirjastopalvelut voi toteuttaa vaaditun euromääräisen Patu-säästön 50 000 € lakkauttamatta Otavan ja Suomenniemen kirjastoja. Suomenniemen kirjaston osalta vaihtoehtoinen malli tarkoittaa riisuttua palvelumallia, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Silloin myös asiointipistepalvelut olisivat käytettävissä. Palveluaukiolopäivä tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja /kirjastovirkailija. Yksi työntekijäkäynti viikossa tarvitaan aineistokuljetusten vuoksi. Aineistokuljetukset ovat osa Lumme-kirjastojen kuljetuksia, jotka (kilpailutettuna palveluna) tuottaa Posti.

Suomenniemen aineistokuluista säästetään jättämällä pois lähes kaikki lehtihankinnat – säästö noin 2 900 €. (Kirja-aineiston hankintakulut eivät ole toimipistekohtaisia, vaan kirja-aineiston hankintakulut on keskitetty pääkirjastolle). Muu säästö otetaan kirjastopalveluiden eri menokohdilta höyläten niin, että vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutuu ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa, jos Otavan ja Suomenniemen kirjastot säilytetään.

Kokouksen liitteenä ovat seuraavat asiakirjat:

- Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta
- Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022
- Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset
- Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta, adressin on allekirjoittanut 437 henkilöä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää valtuuston linjaamana Patu-toimenpiteenä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen kirjasto ja asiointipiste lakkautetaan 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Tanja Hartonen esitti Mikko Haverisen ja Suvi Kähkönen-Valtolan kannattamana, että Suomenniemen kirjasto ja asiointipistettä ei lakkauteta. Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen osalta otetaan vaihtoehtoksi riisuttu palvelumalli, jossa on yksi palveluaukiolopäivä viikossa. Palveluaukiolopäivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarkoittaa, että kirjastossa on silloin töissä kirjastonhoitaja/kirjastovirkailija. Vaadittu kokonaissäästö 50 000 € toteutetaan ja kirjastopalveluitten talousarvio vuodelle 2023 on raamissa ja Suomenniemen kirjasto säilytetään Suomenniemen asiointipalvelun kanssa.

Lisäksi Enrique Tessieri esitti Jenni Tissarin kannattamana, ettei Suomenniemen kirjastoa eikä asiointipistettä lakkauteta, vaan toiminta säilytetään ennallaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Enrique Tessierin ja Tanja Hartosen esityksistä. Ne jotka kannattavat Enrique Tessierin esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari ja Jukka Hynninen) ja 8 ei ääntä (Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo ja Marko Huuhilo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat pohjaesitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Tanja Hartosen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 1 jaa ääni (Marko Huuhilo) ja 10 ei ääntä (Enrique Tessieri, Jenni Tissari, Jukka Hynninen, Anu Kokkonen, Mikko Haverinen, Nina Jussi-Pekka, Sari Noponen, Suvi Kähkönen-Valtola, Tanja Hartonen, Veikko Elo).

Puheenjohtaja totesi, että Tanja Hartosen esitys on tullut hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että kirjastopäällikkö Sylvia Stavén selosti asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja kertoi muun muassa lakkauttamisen vaikutuksista eri asiakasryhmien kirjastonkäyttöön ja kokoelmaan. Liite Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arvioinnista liitetään pöytäkirjaan.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 401

Valmistelija / lisätiedot:
Sylvia Stavén
Sylvia.Staven@sivistys.mikkeli.fi
kirjastopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Kooste sähköpostipalautteesta Suomenniemen kirjaston lakkauttamisesta
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Raportti lomakevastauksista kirjastojen lakkauttamisesta
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Suomenniemen kuulemistilaisuus tiivistelmä 10.10.2022
- 4 Liite Kh 31.10.2022 Vetoamus kirjaston säilyttämisen puolesta Suomenniemeläiset yhdistykset
- 5 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6 Liite Kh 31.10.2022 Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen lakkauttamisen vaikutusten arviointi

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen kirjaston ja asiointipisteen 1.6.2023 alkaen.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 95, 20.10.2022
Kaupunginhallitus, § 402, 31.10.2022

§ 402

Suomenniemen koulun lakkaaminen ja yhdistäminen Ristiinan yhtenäiskouluun

MliDno-2022-85

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.10.2022, § 95

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi 2022, Suomenniemen koulun mahdollinen lakkaaminen ja yhdistyminen Ristiinan yhtenäiskouluun
- 2 Liite Koltk Kuulemistilaisuuden muistio Suomenniemi 6.10.2022
- 3 Liite Koltk Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

Suomenniemen koulun tulevaisuutta on käsitelty useassa palveluverkkoselvityksessä viime vuosien aikana.

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa käsitellyssä palveluverkkoselvityksessä linjattiin, että Suomenniemen koulurakennukseen keskitettäisiin Kilikello-päiväkoti sekä alkuopetuksen 1-3 -luokat ja alueen 4-6 -luokat ohjattaisiin Ristiinan yhtenäiskouluun. Tämä ratkaisu olisi edellyttänyt koulukiinteistön remonttia. Remontin suunnitelma (hinta noin 350 000 euroa) on tehty, mutta asia ei edennyt päätöksenteossa.

Kaupunginhallituksen keväällä 2020 nimittämässä Tatu-työryhmässä (Talous ja tulevaisuus) esitettiin Suomenniemen koulun lakkauttamista ja yhdistämistä Ristiinan yhtenäiskouluun, koska koulun oppilasmäärä on niin pieni ja oppilaat mahtuvat hyvin Ristiinan yhtenäiskoulun opetusryhmiin. Vuonna 2022 kaupunginhallituksen nimittämä Patu (Palvelut ja tulevaisuus) -työryhmä on edelleen edellyttänyt säästöratkaisuja mm. Suomenniemen koulun osalta. Kaupunginhallituksen myöntämästä talousarvioraamista Suomenniemen koulun kulut on vähennetty.

Suomenniemen koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Ristiinan yhtenäiskouluun arvioitu kustannussäästö on noin 214 000 euroa vuodessa (lisääntyvät kuljetuskulut on tässä huomioitu). Koulukuljetukset vaativat huolellisen suunnittelun (tänä lukuvuonna koulun 17 oppilaasta 14 on koulukuljetusten piirissä). Kuljetukset hoidetaan lakisääteisesti myös siinä tapauksessa, jos oppilaat siirtyvät Ristiinan yhtenäiskouluun.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio sekä muistio Suomenniemen koululla 6.10.2022 järjestetystä kuulemistilaisuudesta.

Henkilöstön kuuleminen tapahtuu 18.10.2022.

Liitteenä adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta. Adressin on allekirjoittanut 437 henkilöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen koulu lakkautetaan ja yhdistetään Ristiinan yhtenäiskouluun 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Antti Pakarinen esitti Riikka Nikulaisen ja Hanne Vainion kannattamana, että kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Suomenniemen koulua ei lakkauteta. Pienestä oppilasmäärästä huolimatta se on pitkien etäisyyksien takia tarpeellinen osa Mikkelin kouluverkkoa. Koulurakennuksella on myös muuta käyttöä, kuten liikuntasalin iltakäyttö sekä päiväkodin/esiopetuksen liikuntoiminnot. Näin ollen kiinteistökulujen säästövaikutus ei käytännössä realisoituisi kaupungille ainakaan lyhyellä aikavälillä. Lisäksi koulun lakkauttamisen kerrannaisvaikutukset heikentäisivät alueen elinvoimaa merkittävästi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Antti Pakarisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Jenni Oksanen, Olli Marjalaakso, Olli Ylönen) ja 8 ei ääntä (Antti Pakarinen, Leena Kontinen, Tiina Elkharam, Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Toni Kanerva, Jaana Strandman, Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Antti Pakarisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Olli Marjalaakso ja Jenni Oksanen jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Olli Marjalaakson ja Jenni Oksasen eriävä mielipide:

Yhdenvertaiset mahdollisuudet ja oikeudet kaikille mikkeliiläisille lapsille hyvään opetukseen ja oman ikäisiin luokkatovereihin peruskoulussa kaikilla luokka-asteilla ovat keskeisiä ohjaavia tekijöitä päätöksenteossa.

Lisäksi kiinnitämme huomiota vastuulliseen ja ryhdikkääseen päätöksentekoon kaupunginhallituksen aiemmin linjaamien periaatteiden mukaisesti (PaTu-ohjelma ja talousarvioraami 2022). Päätöksiä on tehtävä myös kestäväen talouden hoitamisen näkökulmasta.

Lopuksi toteamme, että Suomenniemen koulun oppilasalueelta jo 7 oppilasta 24 oppilaasta käy peruskouluaan muissa kouluissa (Ristiina ja Mäntyharju). Ennusteista voi nähdä, ettei tulevaisuudessakaan oppilasmäärä ole merkittävästi kasvamassa (vuosina 2023-2030 max. 22 oppilasta).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Seija Manninen, Virpi Siekkinen
Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh 31.10.2022 Lapsivaikutusten arviointi 2022, Suomenniemen koulun mahdollinen lakkaaminen ja yhdistyminen Ristiinan yhtenäiskouluun
- 2 Liite Kh 31.10.2022 Kuulemistilaisuuden muistio Suomenniemi 6.10.2022
- 3 Liite Kh 31.10.2022 Adressi Suomenniemen koulun ja kirjaston puolesta

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa Suomenniemen koulun ja yhdistää sen Ristiinan yhtenäiskouluun 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkitään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 94, 20.10.2022
Kaupunginhallitus, § 403, 31.10.2022

§ 403

Esitys ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäki lakkauttamisesta

MliDno-2022-85

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.10.2022, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Taina Halinen, Virpi Siekkinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Koltk Huoltajien kuulemistilaisuudet 28.9.2022

2 Liite Koltk Lapsivaikutusten arviointi, ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäen lakkauttamiset

Kaupunginvaltuuston päätöksen 18.6.2018 § 71 mukaan 7.5.2018 kaupunkirakenneselvityksen säästökeinona ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin. Kaupunginhallituksen päätöksen 22.6.2020 § 231 Tatu 2023 Talous ja tulevaisuus -ohjelman mukaan ryhmäperhepäiväkodit lakkautetaan ja lapset siirtyvät päiväkoteihin. Kaupungin hallituksen Talousarvioraami 2023 - päätöksen 6.6.2022 § 257 yhteydessä hyväksyttiin Patu: palvelut ja tulevaisuus - ohjelman mukaiset varhaiskasvatuksen säästötoimet. Näiden mukaan ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki lakkaavat ja lapset siirtyvät päiväkoteihin.

Ryhmäperhepäiväkoti Peipposten vuosikustannukset vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan ovat 95 700 euroa, mikä tekee 18 223 €/lapsi. Vastaava päiväkotilapsen vuosikustannus vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan on 12 425 €/lapsi.

Ryhmäperhepäiväkoti Vaahteramäen vuosikustannukset vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan ovat 146 100 euroa. Vaahteramäki on toiminut myös perhepäivähoidon varahoitopisteenä. Lapsimäärä on tämän vuoksi vaihdellut ja laskettu kustannus/lapsi on myös vaihdellut vuoden aikana. Alueiden suuret uudet päiväkodit hoitavat perhepäivähoidon varahoidon jatkossa.

Ryhmäperhepäiväkotien lapset ja vakituinen henkilökunta siirtyvät päiväkoteihin. Ryhmäperhepäiväkotien toiminta lakkautetaan 1.1.2023 alkaen.

Henkilökunnan siirtymisissä on kuultu henkilökunnan toiveita. Lapsien uusien varhaiskasvatuspaikkojen järjestelyissä on kuultu huoltajien toiveita.

Lapsivaikutusten arviointi on tehty syksyllä 2022 ja löytyy liitteenä. Huoltajien kuulemistilaisuudet on pidetty 28.9.2022. Muistio tilaisuuksista löytyy liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki lakkautetaan 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Tiina Elkharam esitti, että Peipposet ja Vaahteramäki lakkautettaisiin aikaisintaan alkuperäisen suunnitelman mukaan. Koska kukaan ei kannattanut Tiina Elkharamin esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Kaupunginhallitus, 31.10.2022, § 403

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Halinen, Virpi Siekkinen

taina.halinen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh 31.10.2022 Huoltajien kuulemistilaisuudet 28.9.2022

2 Liite Kh 31.10.2022 Lapsivaikutusten arviointi, ryhmäperhepäiväkotien Peipposet ja Vaahteramäen lakkauttamiset

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se lakkauttaa ryhmäperhepäiväkodit Peipposet ja Vaahteramäki 1.1.2023 alkaen.

Päätös

Asian käsittelyä jatketaan kaupunginhallituksen kokouksessa tiistaina 1.11.2022 klo 9.00.

Merkittään, että pykälät 394-403 käsiteltiin samanaikaisesti.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§377, §378, §379, §380, §381, §382, §383, §386, §387, §388, §389, §390, §391, §392,
§394, §395, §396, §397, §398, §399, §400, §401, §402, §403

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§384

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihe)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusajan vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 43314

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§385, §393

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.